

Prozessmanagement. Einfach. Machen.

Mehr Infos unter:



PRAXISNAH, BERUFSBEGLEITEND, MIT ZERTIFIKAT

Ausbildungsprogramm Prozessmanager/-in öffentliche Verwaltung

Verwaltungsabläufe analysieren, optimieren und digital
zukunftsfähig machen.



Kompetenz aufbauen.



Prozesse gestalten.



Verwaltung stärken.

Sichern Sie sich jetzt Ihren Platz!

Für mehr Klarheit, Effizienz und Zukunftsfähigkeit in Ihrer Verwaltung.

Start Oktober - Teilnahme limitiert

Kompetenzen für Prozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung – praxisnah & zukunftsfähig

Verwaltungen stehen vor großen Herausforderungen: steigende Aufgaben, Fachkräftemangel, wachsende Erwartungen von Bürgerinnen und Bürgern sowie komplexe Digitalisierungsanforderungen. Genau hier setzt das Ausbildungsprogramm zur/zum Prozessmanager/-in öffentliche Verwaltung an.

In sechs praxisnahen Modulen lernen MitarbeiterInnen ihrer Behörde, wie sie Prozesse gezielt aufnehmen, modellieren und optimieren. Sie erwerben methodisches und strategisches Know-how und erhalten ein starkes Fundament für die Einführung und Verankerung von Prozessmanagement in ihrer Organisation.

Die Ausbildung verbindet Theorie mit direktem Praxisbezug – mit echtem Mehrwert für Sie und Ihre gesamte Behörde.

Modul 1

Grundlagen des Prozessmanagements

Verstehen, warum Prozesse das Rückgrat jeder Verwaltung sind – und wie man sie sichtbar und steuerbar macht.

Was Sie lernen & davon haben:

- Grundlagen, Begriffe und Ziele des Prozessmanagements kennenlernen und verstehen
- Modelldenken aufbauen – Überblick statt Flickenteppich
- Prozesse als Kompass für Steuerung und Qualität nutzen
- Einsatzfelder in der eigenen Verwaltung erkennen

Modul 2

Den Werkzeugkoffer vorbereiten

Hier wird die Theorie lebendig: Lernen Sie, mit der PICTURE-Prozessplattform zu arbeiten – der führenden Plattform im öffentlichen Sektor.

Was Sie lernen & davon haben:

- Einsatzbereiche von Prozessmanagement-Werkzeugen
- Überblick über die PICTURE-Prozessplattform
- Prozesse finden, strukturieren und pflegen
- Erste Schritte in der Modellierung gehen
- Eigene Plattform einrichten und loslegen

Modul 3

Modellierung von Prozessen

Prozesse sichtbar machen: Trainieren Sie die Prozesserschreibung in Realbedingungen. So entstehen klare, strukturierte Modelle, die als Basis für Verbesserungen dienen.

Was Sie lernen & davon haben:

- Prozessmodellierung mit PICTURE-BPMN
- Mit den richtigen Fragen zu echten Einblicken gelangen
- Prozesserschreibung durch Interviews und Workshops
- Durch gute Vorbereitung Ängste vermeiden und Neugierde wecken
- Veröffentlichung von Prozessen - Tue Gutes und rede drüber

Modul 4

Einführung von kontinuierlichem Prozessmanagement

Einzelmaßnahmen reichen nicht – Sie erlernen die zentralen Faktoren für dauerhaften Erfolg: Ziele, Kommunikation, Arbeitsteilung und Projektplanung.

Was Sie lernen & davon haben:

- Aufbau und Visualisierung von Prozesslandkarten und Prozessregistern
- Entwicklung eines maßgeschneiderten Einführungskonzepts
- Rollen im Prozessmanagement klären – Verantwortung dort verankern, wo sie wirkt
- Projektplanung für regelmäßige und planbare Erfolge, die begeistern

Modul 5

Analyse und Optimierung

Hier wird es analytisch – aber immer praxisbezogen. Sie lernen, mit System die Potenziale zu heben, die im Verborgenen schlummern.

Was Sie lernen & davon haben:

- Schwachstellen aufdecken wie Spürhunde
- System schlägt Talent – Wie Sie mit Analyse-möglichkeiten, Fragetechniken und Checklisten zu jedem Prozess umsetzbare Verbesserungen finden
- Mit Maßnahmenplänen echte Wirkung erzielen, die von allen mitgetragen wird
- Der Blick über den Tellerrand - Im Austausch Prozesse neu denken

Modul 6

Prozessmanagement in die Fläche bringen

Nach der operativen Kompetenz kommt der strategische Weitblick: Wie Prozessmanagement über einzelne Projekte hinaus in der gesamten Verwaltung verankert werden kann.

Was Sie lernen & davon haben:

- Den nächsten Gang einlegen: vom operativen Arbeiten zur strategischen Verankerung
- Sensibilität für künftige Rollen, Strukturen und Beteiligte entwickeln
- Orientierung finden: Welche Folgeaktivitäten sind jetzt sinnvoll?
- Als Impulsgeber/-in für eine neue Prozesskultur in der eigenen Verwaltung auftreten

 Jetzt anmelden: www.picture-gmbh.de/prozessmanager-oev


Für Einzelpersonen oder ganze Teams:

Die Ausbildung als Prozessmanager/-in öffentliche Verwaltung stärkt das methodische und strategische Know-how öffentlicher Verwaltungen. Teilnehmende profitieren von einem Netzwerk aus Gleichgesinnten, konkretem Praxiswissen und einem Zertifikat.

Start: Oktober 2026 / Dauer: 9 Monate

Format: Präsenz, Online, Selbstlernphasen

Kosten: 5.300 € zzgl. MwSt. pro Person
20 % Rabatt ab der zweiten teilnehmenden Person

 +49 (0) 251 131 23 79-40

 veranstaltungen@picture-gmbh.de

 www.picture-gmbh.de/ausbildungsprogramm

