PICTURE

Prozessmanagement. Einfach. Machen.

Mehr Infos unter:

PRAXISNAH, BERUFSBEGLEITEND, MIT ZERTIFIKAT

Ausbildungsprogramm kommunale Prozessmanager/-in

Verwaltungsabläufe dokumentieren, analysieren, interkommunal optimieren.

Kompetenz aufbauen.

Prozesse gestalten.

Verwaltung stärken.

Sichern Sie sich jetzt Ihren Platz!

Für mehr Klarheit, Effizienz und Zukunftsfähigkeit in Ihrer Verwaltung.

Start Oktober 2025 – Teilnahme limitiert

Kompetenzen für kommunales Prozessmanagement – praxisnah & zukunftsfähig

Der digitale Wandel stellt Kommunalverwaltungen vor große Herausforderungen – aber auch vor große Chancen. Wer Abläufe versteht, gestaltet und verbessert, schafft mehr Effizienz, Transparenz und Qualität im Dienst für BürgerInnen und Mitarbeitende. Genau hier setzt das Ausbildungsprogramm zur/zum kommunalen ProzessmanagerIn an.

In sechs praxisnahen Modulen lernen MitarbeiterInnen aus Städten, Gemeinden und Landkreisen, wie sie Prozesse gezielt aufnehmen, modellieren und optimieren. Sie erwerben methodisches und strategisches Know-how und erhalten ein starkes Fundament für die Einführung und Verankerung von Prozessmanagement in ihrer Organisation.

Die Ausbildung verbindet Theorie mit direktem Praxisbezug – mit echtem Mehrwert für die gesamte Kommune.

Modul 1

Grundlagen des Prozessmanagements

Verstehen, warum Prozesse das Rückgrat jeder Verwaltung sind – und wie man sie sichtbar und steuerbar macht.

Was Sie lernen & davon haben:

- Grundlagen, Begriffe und Ziele des Prozessmanagements kennenlernen und verstehen
- Modelldenken aufbauen – Überblick statt Flickenteppich
- Prozesse als Kompass für Steuerung und Qualität nutzen
- Einsatzfelder in der eigenen Verwaltung erkennen

Modul 2

Den Werkzeugkoffer vorbereiten

Hier wird die Theorie lebendig: Lernen Sie, mit der PICTURE-Prozessplattform zu arbeiten – der führenden Plattform im öffentlichen Sektor.

Was Sie lernen & davon haben:

- Einsatzbereiche von Prozessmanagement-Werkzeugen
- Überblick über die PICTURE-Prozessplattform
- Prozesse finden, strukturieren und pflegen
- Erste Schritte in der Modellierung gehen
- Eigene Plattform einrichten und loslegen

Modul 3

Modellierung von Prozessen

Prozesse sichtbar machen: Trainieren Sie die Prozesserhebung in Realbedingungen. So entstehen klare, strukturierte Modelle, die als Basis für Verbesserungen dienen.

Was Sie lernen & davon haben:

- Prozessmodellierung mit PICTURE-BPMN
- Mit den richtigen Fragen zu echten Einblicken gelangen
- Prozesserhebung durch Interviews und Workshops
- Durch gute Vorbereitung Ängste vermeiden und Neugierde wecken
- Veröffentlichung von Prozessen - Tue Gutes und rede drüber

Modul 4

Einführung von kontinuierlichem Prozessmanagement

Einzelmaßnahmen reichen nicht – Sie erlernen die zentralen Faktoren für dauerhaften Erfolg: Ziele, Kommunikation, Arbeitsteilung und Projektplanung.

Was Sie lernen & davon haben:

- Aufbau und Visualisierung von Prozesslandkarten und Prozessregistern
- Entwicklung eines maßgeschneiderten Einführungskonzepts
- Rollen im Prozessmanagement klären – Verantwortung dort verankern, wo sie wirkt
- Projektplanung für regelmäßige und planbare Erfolge, die begeistern

Modul 5

Analyse und Optimierung

Hier wird es analytisch – aber immer praxisbezogen. Sie lernen, mit System die Potenziale zu heben, die im Verborgenen schlummern.

Was Sie lernen & davon haben:

- Schwachstellen aufdecken wie Spürhunde
- System schlägt Talent – Wie Sie mit Analysemöglichkeiten, Fragetechniken und Checklisten zu jedem Prozess umsetzbare Verbesserungen finden
- Mit Maßnahmenplänen echte Wirkung erzielen, die von allen mitgetragen wird
- Der Blick über den Tellerrand - Im interkommunalen Austausch Prozesse neu denken

Modul 6

Prozessmanagement in die Fläche bringen

Nach der operativen Kompetenz kommt der strategische Weitblick: Wie Prozessmanagement über einzelne Projekte hinaus in der gesamten Verwaltung verankert werden kann.

Was Sie lernen & davon haben:

- Den nächsten Gang einlegen: vom operativen Arbeiten zur strategischen Verankerung
- Sensibilität für künftige Rollen, Strukturen und Beteiligte entwickeln
- Orientierung finden: Welche Folgeaktivitäten sind jetzt sinnvoll?
- Als Impulsgeber/-in für eine neue Prozesskultur in der eigenen Verwaltung auftreten

Jetzt anmelden: www.picture-gmbh.de/prozessmanager

Für Einzelpersonen oder ganze Teams:

Die Ausbildung als kommunale/-r Prozessmanager/-in stärkt das methodische und strategische Know-how kommunaler Verwaltungen. Teilnehmende profitieren von einem interkommunalen Netzwerk, konkretem Praxiswissen und einem Zertifikat.

Start: Oktober 2025 / Dauer: 9 Monate

Format: Präsenz, Online, Selbstlernphasen

Kosten: 3.900 € zzgl. MwSt. pro Person

Rabatt: 20 % ab der zweiten teilnehmenden Person

+49 (0) 251 131 23 79-40
veranstaltungen@picture-gmbh.de
www.picture-gmbh.de/prozessmanager

PICTURE