

Fragen und Antworten zum Webinar „Wie Sie mit Kasaia in Ihrem Team Stellenbeschreibungen & -bewertungen erfolgreich digitalisieren können – garantiert“

Fragen zur Arbeitsplatzbeschreibung:

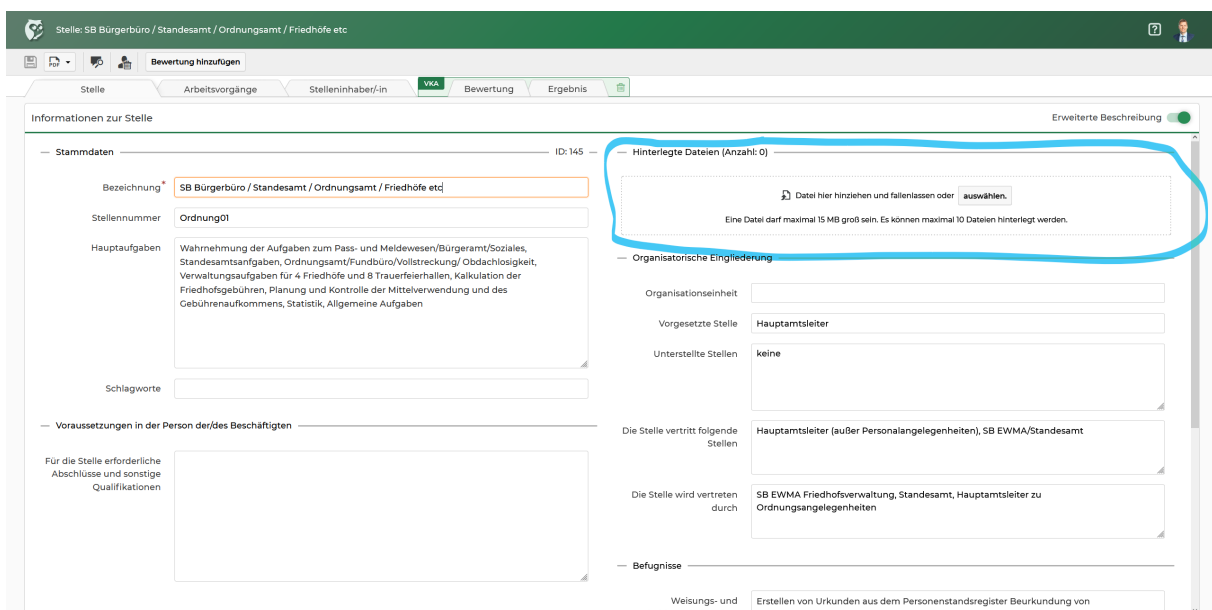
a) Muss diese seitens des Stellenbewerbers "vorgefertigt werden" oder ist es auch möglich, dass der jeweilige Mitarbeiter diese komplett eigenständig erstellt (ggfs. unter Einbindung des bereits bestehenden Vordrucks zur Arbeitsplatzbeschreibung in unserem Hause)?

Ja, das ist möglich. Über die Aufgabe „Mitwirken an einer Stellenbeschreibung“ oder auch über die Aufgabe „Stellenbeschreibung vorbereiten/überarbeiten“, kann der/die MitarbeiterIn die Stellenbeschreibung initial ausfüllen.

Der einzige Unterschied zwischen den beiden Prozessschritten ist, dass im Prozessschritt „Mitwirken an einer Stellenbeschreibung“ ausgewählte Stammdaten für den/die MitarbeiterIn gesperrt sind.

Zusätzlich ist es im Bereich der Stellenbeschreibungen möglich, PDF-Dokumente zur Stelle abzulegen. Ansonsten sind die Felder, die in der Stellenbeschreibung ausgefüllt werden können, in Kasaia vorgegeben.

b) Bei bereits bestehender Arbeitsplatzbeschreibung und Bewertung: Muss die Beschreibung "händisch" erfasst werden oder kann ich die bestehende Arbeitsplatzbeschreibung hochladen, sodass ich nicht nochmals jeden Arbeitsvorgang einschreiben und "abschreiben" muss?



The screenshot shows the 'Informationen zur Stelle' form in Kasaia. The 'Hinterlegte Dateien' section is highlighted with a blue circle. The form includes fields for 'Stammdaten' (ID: 145), 'Bezeichnung' (SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe etc), 'Stellennummer' (Ordnung01), 'Hauptaufgaben', 'Schlagworte', 'Voraussetzungen in der Person der/des Beschäftigten', 'Organisatorische Eingliederung' (Organisationseinheit, Vorgesetzte Stelle: Hauptamtsleiter, Unterstellte Stellen: keine), 'Die Stelle vertritt folgende Stellen' (Hauptamtsleiter (außer Personalangelegenheiten), SB EWMA/Standesamt), 'Die Stelle wird vertreten durch' (SB EWMA Friedhofsverwaltung, Standesamt, Hauptamtsleiter zu Ordnungsangelegenheiten), and 'Befugnisse' (Erstellen von Urkunden aus dem Personenstandsregister Beurkundung von...

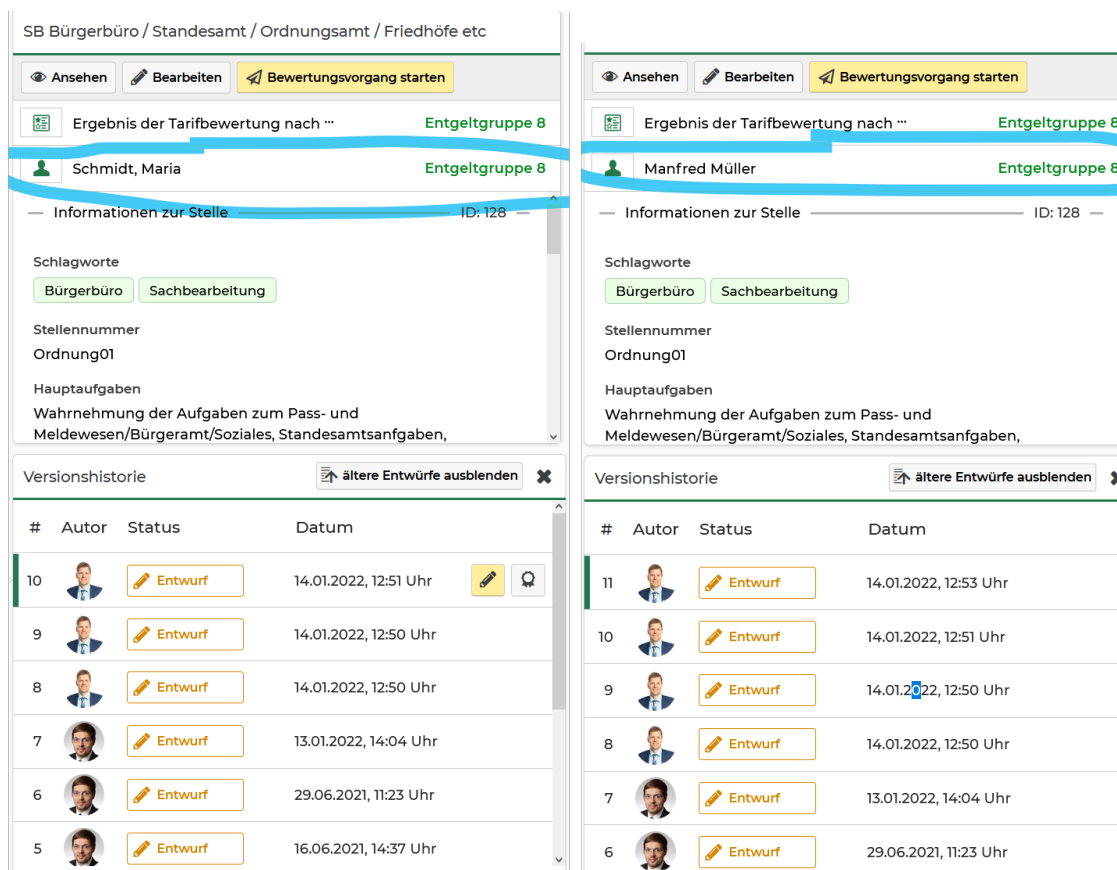
Sie können bestehende Arbeitsplatzbeschreibungen (und sonstige ergänzende Dokumente) zu Dokumentationszwecken an der Beschreibung in Kasaia hochladen und hinterlegen. Eine automatische Extraktion der Arbeitsvorgänge ist leider nicht

möglich, da jedes Dokument unterschiedlich gestaltet und häufig auch nicht maschinenlesbar ist.

Sollten Sie eine große Menge an Beschreibungen und Bewertungen in einer einheitlichen Struktur und einem maschinenlesbaren Format (z.B. Excel) vorliegen haben, dann sprechen Sie uns gern an und wir prüfen einen automatischen Import für Sie.

Bei der Anlage von Mitarbeitern zu einer Stellenbeschreibung: Ist dort auch eine Art Chronik hinterlegbar, um zu sehen, wer die Stelle denn vorher innehatte?

Eine Chronik direkt im Bereich Stelleninhaber/-in ist nicht umgesetzt, da es neben wechselnden Mitarbeitenden auch viele andere Dinge geben kann, die sich an einer Stelle ändern. Aus diesem Grund können Sie den von Ihnen gewünschten Sachverhalt über die Versionshistorie feststellen. Darüber können auch sämtliche anderen Änderungen an der Stellenbeschreibung und Bewertung im Zeitablauf transparent nachgehalten werden.



The image shows two side-by-side screenshots of a web application interface for job descriptions. Both screenshots show the same job description details, but with different employees highlighted in blue circles. The left screenshot highlights 'Schmidt, Maria' and the right one highlights 'Manfred Müller'. Both are associated with 'Entgeltgruppe 8'. Below the job details is a 'Versionshistorie' (version history) table.

#	Autor	Status	Datum
10		Entwurf	14.01.2022, 12:51 Uhr
9		Entwurf	14.01.2022, 12:50 Uhr
8		Entwurf	14.01.2022, 12:50 Uhr
7		Entwurf	13.01.2022, 14:04 Uhr
6		Entwurf	29.06.2021, 11:23 Uhr
5		Entwurf	16.06.2021, 14:37 Uhr

Bei uns erstellen die Abteilungsleitung und der/die Mitarbeitende vorab die Stellenbeschreibung und leiten diese an mich als Stellenbewerterin weiter. Ist hier ein Workflow auch möglich?

Ja, das ist möglich. Über die Aufgabe „Mitwirken an einer Stellenbeschreibung“ oder auch über die Aufgabe „Stellenbeschreibung vorbereiten/überarbeiten“, kann der/die MitarbeiterIn die Stellenbeschreibung initial ausfüllen. Der einzige Unterschied zwischen den beiden

Prozessschritten ist, dass im Prozessschritt „Mitwirken an einer Stellenbeschreibung“ ausgewählte Stammdaten für den/die MitarbeiterIn gesperrt sind.

Diese Aufgaben kann man jeweils an nur eine Person erteilen. Z.B. könnte die Abteilungsleitung die Beschreibung innerhalb der Aufgabe „vorbereiten/überarbeiten“ (z.B. Befüllung der Stammdaten oder Übernahme der Daten aus einer bisher in Kasaia nicht erfassten Stellenbeschreibung) und danach kann der/die Mitarbeitende an der Stellenbeschreibung „Mitwirken“ und diese ergänzen.

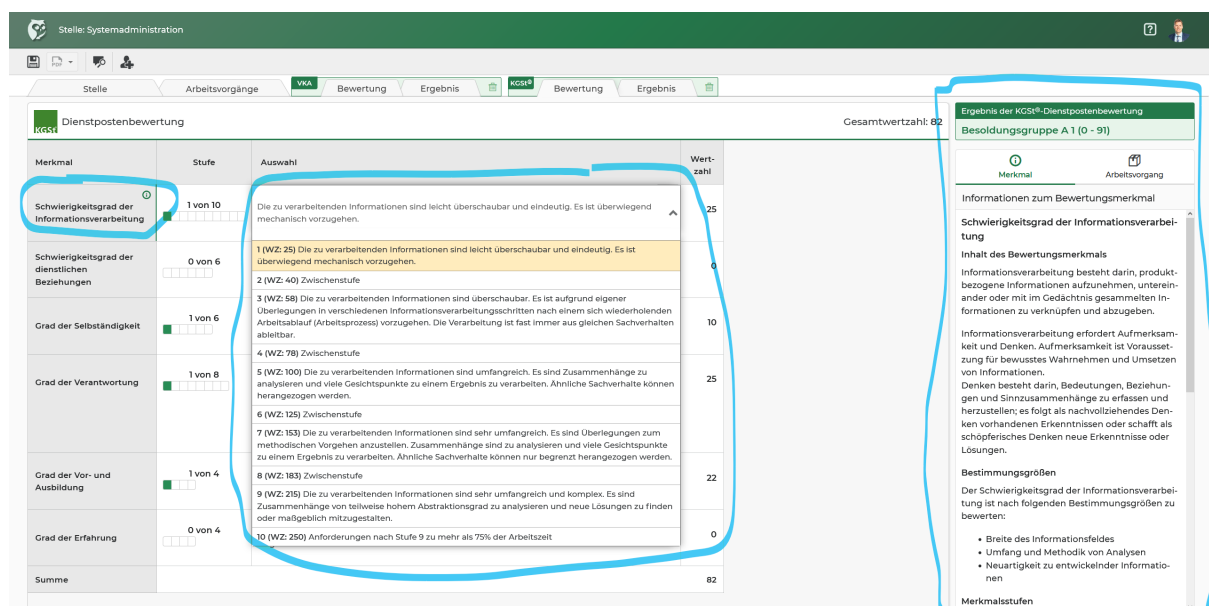
Sie sind hier völlig frei in welcher Abfolge und welche Aufgabentypen innerhalb eines Bewertungsvorgangs zur Anwendung kommen sollen.

Ist es möglich, die Bewertungstabelle der Dienstpostenbewertung zu verändern? Mein Dienstherr hat entschieden zwar das KGSt-Gutachten zu nutzen, jedoch auf Grundlage einer anderen Punktetabelle.

Nein, das ist aktuell nicht möglich. Das Modell der KGSt ist durch uns nicht anpassbar. Falls Anpassungen unbedingt notwendig sein sollten, so müssten wir erfahren „was genau“ und „warum“ etwas geändert werden soll, und müssten uns hier dann ggf. auch mit der KGSt abstimmen.

Befindet sich in Kasaia eine Erläuterung zu den einzelnen Stufen der einzelnen Bewertungsmerkmale? (bei den Dienstpostenbewertungen)

Ja, und zwar an verschiedenen Stellen jeweils dort, wo die Erläuterung am häufigsten benötigt wird:



Merkmal	Stufe	Auswahl	Wertzahl
Schwierigkeitsgrad der Informationsverarbeitung	1 von 10	Die zu verarbeitenden Informationen sind leicht überschaubar und eindeutig. Es ist überwiegend mechanisch vorzugehen.	25
Schwierigkeitsgrad der dienstlichen Beziehungen	0 von 6	1 (WZ: 25) Die zu verarbeitenden Informationen sind leicht überschaubar und eindeutig. Es ist überwiegend mechanisch vorzugehen. 2 (WZ: 40) Zwischenstufe	0
Grad der Selbständigkeit	1 von 6	3 (WZ: 58) Die zu verarbeitenden Informationen sind überschaubar. Es ist aufgrund eigener Überlegungen in verschiedenen Informationsverarbeitungsschritten nach einem sich wiederholenden Arbeitsablauf (Arbeitsprozess) vorzugehen. Die Verarbeitung ist fast immer aus gleichen Sachverhalten ableitbar. 4 (WZ: 78) Zwischenstufe	10
Grad der Verantwortung	1 von 8	5 (WZ: 100) Die zu verarbeitenden Informationen sind umfangreich. Es sind Zusammenhänge zu analysieren und viele Gesichtspunkte zu einem Ergebnis zu verarbeiten. Ähnliche Sachverhalte können herangezogen werden. 6 (WZ: 125) Zwischenstufe	25
Grad der Vor- und Ausbildung	1 von 4	7 (WZ: 153) Die zu verarbeitenden Informationen sind sehr umfangreich. Es sind Überlegungen zum methodischen Vorgehen anzustellen. Zusammenhänge sind zu analysieren und viele Gesichtspunkte zu einem Ergebnis zu verarbeiten. Ähnliche Sachverhalte können nur begrenzt herangezogen werden. 8 (WZ: 183) Zwischenstufe	22
Grad der Erfahrung	0 von 4	9 (WZ: 215) Die zu verarbeitenden Informationen sind sehr umfangreich und komplex. Es sind Zusammenhänge von teilweise hohem Abstraktionsgrad zu analysieren und neue Lösungen zu finden oder maßgeblich mitzugestalten. 10 (WZ: 250) Anforderungen nach Stufe 9 zu mehr als 75% der Arbeitszeit	0
Summe			82

Wenn Sie ein Merkmal ausgewählt haben, wird automatisch im rechten Bereich die ausführliche Erläuterung des Gesamtmerkmals angezeigt. Drückt man die Auswahlliste, wird einem

zusammen mit den Auswahlelementen direkt auch die zugehörige Beschreibung mit angezeigt.

Kann Maik Mitarbeiter Arbeitsvorgänge erstellen und löschen?

Ja, Maik Mitarbeiter kann bei den Aufgaben „Mitwirken an einer Stellenbeschreibung“ und „Stellenbeschreibung vorbereiten/überarbeiten“, Arbeitsvorgänge erstellen und löschen und auch Änderungen an der Reihenfolge der Arbeitsvorgänge vornehmen.

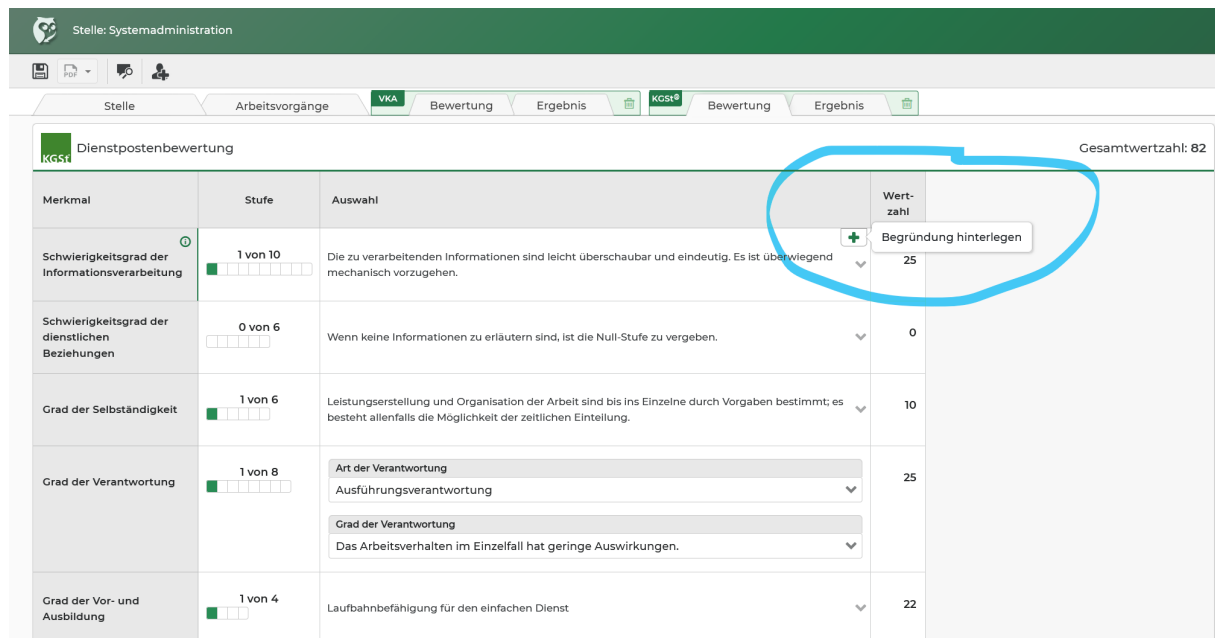
Können aus den Stellenbeschreibungen übergeordnet auch Arbeitsverteilungspläne erstellt und fortgeschrieben werden?

Diese Funktionalität ist im aktuellen Entwicklungsstand noch nicht verfügbar.

Muss der erste "Aufschlag" immer zwingend in der Organisationseinheit Stellenbewertung liegen oder kann grundsätzlich jeder Mitarbeiter/Leiter die erste Erstellung einer Stellenbeschreibung veranlassen?

Ja, das ist möglich. Alle Kasaia Nutzer/Innen mit der Zugriffsberechtigung Lesen, Schreiben und Verwalten auf einen Ordner können einen Bewertungsvorgang starten.

Wo wird die Begründung bei KGSt hinterlegt? Unter "Erläuterung...".



Merkmal	Stufe	Auswahl	Wertzahl
Schwierigkeitsgrad der Informationsverarbeitung	1 von 10	Die zu verarbeitenden Informationen sind leicht überschaubar und eindeutig. Es ist überwiegend mechanisch vorzugehen.	25
Schwierigkeitsgrad der dienstlichen Beziehungen	0 von 6	Wenn keine Informationen zu erläutern sind, ist die Null-Stufe zu vergeben.	0
Grad der Selbständigkeit	1 von 6	Leistungserstellung und Organisation der Arbeit sind bis ins Einzelne durch Vorgaben bestimmt; es besteht allenfalls die Möglichkeit der zeitlichen Einteilung.	10
Grad der Verantwortung	1 von 8	Art der Verantwortung Ausführungsverantwortung Grad der Verantwortung Das Arbeitsverhalten im Einzelfall hat geringe Auswirkungen.	25
Grad der Vor- und Ausbildung	1 von 4	Laufbahnbefähigung für den einfachen Dienst	22

Die Begründungen können direkt an der Ausprägung des jeweiligen Merkmals hinterlegt werden.

Kann man auch mehrere Gesamtverantwortliche festlegen (4-Augen-Prinzip)?

Es gibt immer nur einen Gesamtverantwortlichen, der einen Bewertungsvorgang startet. Das 4-Augen-Prinzip könnte dann z.B. über andere Aufgaben, wie „Zustimmung einholen“ abgebildet werden.

Kann ich eine Stellenbeschreibung in der Stellenbewertung noch austauschen, falls diese fehlerhaft ist?

Ja, Sie können jederzeit die zugrunde liegende Stellenbeschreibung verändern, sofern Sie im Workflow die entsprechende Rolle dazu haben.

Sobald eine Endfassung festgelegt wurde, können Sie die Stellenbeschreibung nicht mehr verändern. Dann müsste erneut eine Aufgabe Stellenbeschreibung vorbereiten/überarbeiten erteilt werden, um Änderungen vornehmen zu können.

Gibt es eine Schnittstelle zu SAP? Und ggf. auch bereits Schnittstellen zu DMS-Softwares?

Aktuell gibt es noch keine Schnittstelle zu SAP. Ein Modul für eine Schnittstelle zu Personalverwaltungssystemen ist Teil unserer Entwicklungsroadmap, hierbei wird SAP eines der ersten Systeme sein. Einen verbindlichen Zeitplan bezüglich der Realisierung können wir heute noch nicht bekannt geben.

Guten Tag, werden Änderungen im "Ergebnisreiter" auch auf den "Bewertungsreiter" übertragen bzw. rückgekoppelt?

Ja, das passiert automatisch, da die gleichen Datenfelder in beiden Reitern verwendet werden – sie werden nur in unterschiedlichen Masken zielgruppengerecht dargestellt und angeordnet.

Bei unserer Kommune werden die Stellenbeschreibungen seitens der Amtsleitungen erstellt (unter Einbindung von Sachgebietsleitern und Mitarbeitern) und zur Abstimmung/ Freigabe vorgelegt. Wie würde sich dies in Kasaia gestalten? Ist dieser Workflow vorgesehen? Die Amtsleiter müssten Zugang zu Kasaia haben bzw. in den Workflow Stellenbeschreibung integriert sein.

Ja, das ist möglich.

Über die Aufgabe „Stellenbeschreibung vorbereiten/überarbeiten“, kann die Amtsleitung die Stellenbeschreibung initial ausfüllen. Danach können weitere Beteiligte wie z.B. SachgebietsleiterIn und MitarbeiterIn über die Aufgabe „Mitwirken an einer Stellenbeschreibung“ und „Zustimmung zur Stellenbeschreibung abgeben“ eingebunden werden.

Die Beteiligten können dabei als Nutzer in Kasaia angemeldet sein. Sind die Beteiligten nicht in Kasaia als NutzerIn angemeldet, so kann bei einer Verwendung/Freischaltung des Kasaia-

Teamflow-Modul per ad-hoc Einladung per E-Mail zur Aufgabe eingeladen werden. So können Sie punktgenauen Zugriff an der benötigten Stelle gewähren, ohne die aufwendige Erstellung und Pflege von Nutzerkonten und Berechtigungseinstellungen.

Was die Abfolge und Verwendung der Aufgabentypen angeht, die innerhalb eines Bewertungsvorgangs zur Anwendung kommen sollen, bleibt dabei Ihnen überlassen.

Wie kann bei E 9b bei einer erforderlichen HS-Bildung die Möglichkeit bestehen, g+v. FK auszuwählen? Hier wären doch eher g+u FK erforderlich...

Die E 9b kann über zwei Wege (Fallgruppen erreicht werden).

Fallgruppe 1) HS-Bildung und entsprechender Tätigkeit. Einordnung der FK sind hier nicht notwendig. Gleichwohl ist nach geltender Rechtsprechung davon auszugehen, dass eine für die HS-Bildung entsprechende Tätigkeit auch g+u FK erfordern. Ebenso wie auch selbstständige Leistung. Dies kann, muss aber nicht, eingetragen werden. Kasaia erkennt in jedem Fall autom. den Fallgruppe 1) Weg und weist diesen im Gutachten / Ergebnis auch aus.

Fallgruppe 2) g+u FK sind objektiv erforderlich UND selbstständige Leistung auch. HS-Bildung nicht.

Welche Textbausteine sind bereits vorhanden und nutzbar? Insbesondere bei den Begründungen zu den einzelnen festgestellten Tätigkeitsmerkmalen? Oder müssen die jeweils vom Nutzer stadtspezifisch eingearbeitet werden?

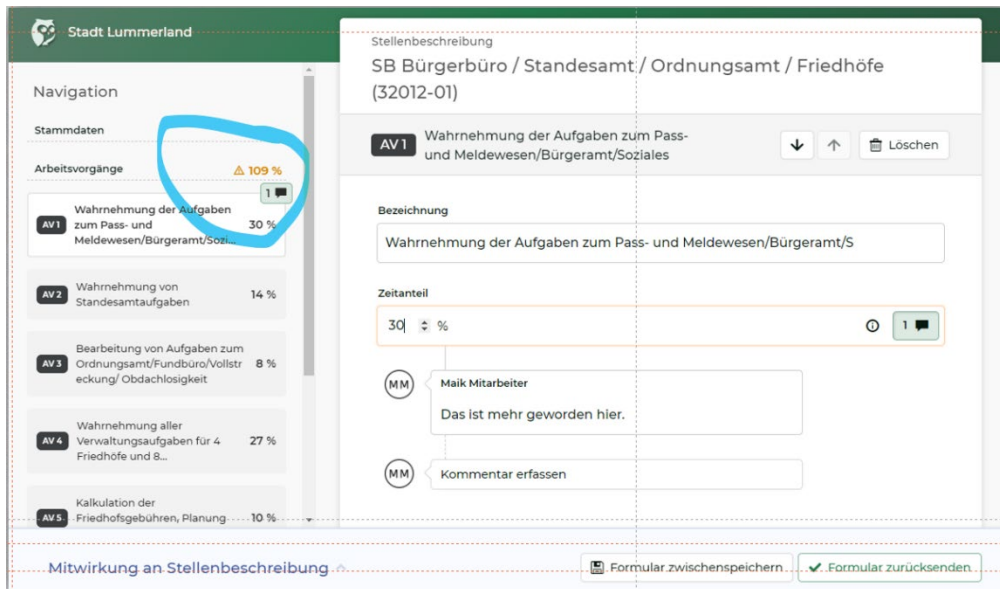
Müssen die Textbausteine bei z.B. "Begründung der Fachkenntnisse" durch die Nutzer hinterlegt werden, oder gibt es hier von Seiten Kasaia schon standardmäßig eine Auswahl an Textbausteinen?

Im Auslieferungszustand sind keine Textbausteine vorhanden. Diese entstehen sukzessive nach der Erstellung der ersten Gutachten – daraus entsteht dann, relativ schnell ein verwaltungswweiter Standard in den jeweils verwaltungsspezifischen Formulierungen. Zusätzlich können unter Nutzung der Musterstellen des KGSt-Portals Musterbegründungen importiert werden – daraus lassen sich dann, relativ einfach eigene Textbausteine ableiten.

Gibt es die Möglichkeit bei der Bewertung einen Workflow zu hinterlegen, um z.B. die Mitglieder der BWK einzubinden?

Ja, das ist möglich. Die im Webinar gezeigten Profile sind lediglich exemplarisch zu sehen. Natürlich können Sie auch andere Beteiligte in einen Bewertungsvorgang einladen.

Da fehlt eine Plausi-Prüfung... mehr als 100 % sollte nicht möglich sein. (Anm.: bei dem Formular für Mitwirkende).



Im Formular ist eine Plausibilitätsprüfung hinterlegt, die eine Warnmeldung ausgibt, wenn 100% über- oder unterschritten werden.

Können die Nutzer von Kasaia sich untereinander austauschen, z.B. auch über einen Chat oder ein offenes "lean coffee"? Frei nach dem Motto, ich habe da mal eine Frage, wie seht ihr das?

Diese Funktionalität ist derzeit in Kasaia nicht abgebildet. Wir haben die Idee an unsere Entwicklungsabteilung weitergeleitet.

Wie lange kann man die Explorer-Version nutzen/testen?

Sie können die Explorer-Version so lange nutzen, bis Sie alle Funktionen ausführlich und zu Ihrer Zufriedenheit getestet haben. Unser Kundenbetreuungsteam wird dazu mit Ihnen einen individuellen Zeitraum vereinbaren, der zu Ihrem Vorgehen passt.

Die Verschlagwortung muss manuell erfolgen oder ist dies auch über jeweilige Markierungen im Text möglich? Eine Volltextsuche ist demzufolge ausgeschlossen?

Das ist korrekt, die Verschlagwortung muss manuell erfolgen.

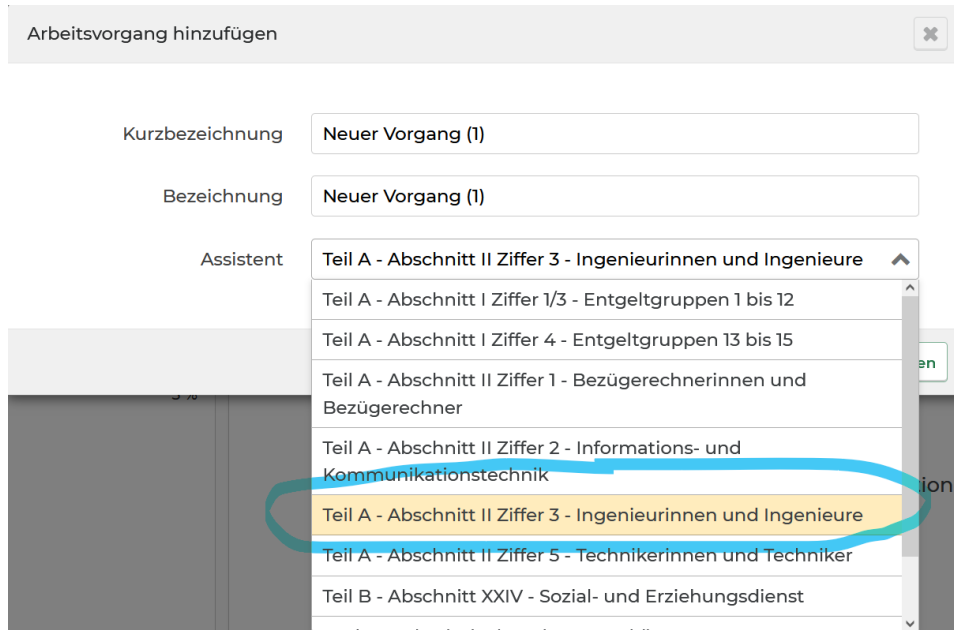
Kasaia schlägt automatisch Suchbegriffe für die Verschlagwortung Ihres Textbausteins vor und zuvor markierten Text übernimmt Kasaia automatisch in den Textbaustein.

Eine Volltextsuche ist nicht möglich.

Für später: Ersetzt die Freigabe "Zustimmung im Bewertungsvorgang" den Rundlauf zum Abzeichnen der diversen Abteilungen?

Das ist korrekt. Sie können die Aufgabe der Zustimmung verwenden, um Mitzeichnungen aus Fachabteilungen einzuholen.

Ist es möglich auch andere Tarife anzuwenden (z.B. Ingenieur...)?



Arbeitsvorgang hinzufügen

Kurzbezeichnung: Neuer Vorgang (1)

Bezeichnung: Neuer Vorgang (1)

Assistent:

- Teil A - Abschnitt II Ziffer 3 - Ingenieurinnen und Ingenieure
- Teil A - Abschnitt I Ziffer 1/3 - Entgeltgruppen 1 bis 12
- Teil A - Abschnitt I Ziffer 4 - Entgeltgruppen 13 bis 15
- Teil A - Abschnitt II Ziffer 1 - Bezügerechnerinnen und Bezügerechner
- Teil A - Abschnitt II Ziffer 2 - Informations- und Kommunikationstechnik
- Teil A - Abschnitt II Ziffer 3 - Ingenieurinnen und Ingenieure**
- Teil A - Abschnitt II Ziffer 5 - Technikerinnen und Techniker
- Teil B - Abschnitt XXIV - Sozial- und Erziehungsdienst

Ja, Kasaia unterstützt innerhalb des TVöD-VKA weitere Tarifvertragsabschnitte und bietet z.B. für Ingenieurinnen und Ingenieure einen eigenen Assistenten an. Darüber hinaus werden auch weitere komplett eigene Tarifverträge unterstützt, z.B. der TV-V, oder der TV-L.

Gibt es eine Schnittstelle des Systems in eine digitale Aktenablage wie z.B. DMS D3 von Develop

Der übliche Anwendungsfall ist, dass ein von Kasaia erzeugtes Bewertungsgutachten als PDF ins DMS abgespeichert wird über die üblichen Standard-Schnittstellen von D3 für Dateiablage.

Gibt es eine Verknüpfung zum Picture Prozessmanagement?

Aktuell gibt es noch keine Schnittstelle zur PICTURE-Prozessplattform. Eine Verbindung zur Prozessplattform mit Funktionalitäten wie z.B. Arbeitsvorgang/Prozessabgleich ist Bestandteil unserer Entwicklungsroadmap. Einen genauen Zeitplan können wir zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht angeben.

Kann der "Maik Mitarbeiter" auch der Stelleninhaber sein, welcher bei der Erarbeitung der Beschreibung in dieser Form mitarbeitet?

Ja, das ist sogar der übliche Anwendungsfall. Ein Stelleninhaber wird bei der Neubewertung oder Überarbeitung der Beschreibung mit eingebunden.

Kann man auch ein eigen gefertigtes Stellenbeschreibungsformular hochladen oder muss der Vordruck der KGSt verwendet werden?

Die Hochladen-Funktion bei den Stellenbeschreibungen unterstützt die gängigen Office- und PDF-Dateiformate. Der Inhalt / Formularstruktur kann frei gestaltet sein.

Werden alle gefertigten Bewertungen mit Begründungen in der KGSt eingestellt?

Nein. Ihre Bewertungen und Ihre Daten gehören Ihnen und nur Ihnen. Nur wenn Sie es explizit wünschen, können Sie gezielt ausgewählte Bewertungen exportieren und ins KGSt-Portal hochladen. Diese Funktion ist technisch implementiert, aber aktuell für die KGSt-Mitglieder noch nicht freigeschaltet, da wir dies mit der KGSt noch organisatorisch abstimmen müssten.

Gibt es eine Schnittstelle zum Organisationsmodul (OM) von SAP Logon, um sich die Stellen von dort in Kasaia zu ziehen oder muss jede Stelle einzeln angelegt werden?

Eine derartige Schnittstelle gibt es derzeit nicht.

Wie kann man den Ablauf des Mitwirkens gestalten, wenn bisher noch keine Stellenbeschreibung vorhanden ist und der Mitarbeiter zusammen mit seinen Vorgesetzten erstmals eine Stellenbeschreibung für seinen Aufgabenbereich liefern muss?

Über die Aufgabe „Mitwirken an einer Stellenbeschreibung“ oder auch über die Aufgabe „Stellenbeschreibung vorbereiten/überarbeiten“, kann der/die MitarbeiterIn die Stellenbeschreibung initial ausfüllen. Der einzige Unterschied zwischen den beiden Prozessschritten ist, dass im Prozessschritt „Mitwirken an einer Stellenbeschreibung“ ausgewählte Stammdaten für den/die MitarbeiterIn gesperrt sind.

Diese Aufgaben kann man jeweils an nur eine Person erteilen. Z.B. könnte die Abteilungsleitung die Beschreibung innerhalb der Aufgabe „vorbereiten/überarbeiten“ (z.B. Befüllung der Stammdaten oder Übernahme der Daten aus einer bisher in Kasaia nicht erfassten Stellenbeschreibung) und danach kann der/die Mitarbeitende an der Stellenbeschreibung „Mitwirken“ und diese ergänzen.

Sie sind hier völlig frei in welcher Abfolge und welche Aufgabentypen innerhalb eines Bewertungsvorgangs zur Anwendung kommen sollen.