



Wie Sie mit Kasaia in Ihrem Team Stellenbeschreibungen & -bewertungen erfolgreich digitalisieren können – garantiert

Dr. Lars Algermissen, Geschäftsführer PICTURE GmbH
Carolina Frischmuth, Teamleiterin Kundenbetreuung, PICTURE GmbH



Bevor wir beginnen



Falls Sie eine Frage stellen möchten,
nutzen Sie gerne den Chat.
Wir werden Ihre Fragen
zwischen durch und im Nachgang
beantworten.



Die Aufzeichnung des Webinars
senden wir Ihnen im Nachgang
mit allen beantworteten Fragen
und den Präsentationsfolien zu.



Ihre Meinung ist uns wichtig!
Am Ende des Webinars führen
wir eine Kurzumfrage durch.
Bitte nehmen Sie sich die Zeit
diese auszufüllen.

Agenda

- Was ist PICTURE & Was ist Kasaia®
- Live-Präsentation von Kasaia® inklusive Beantwortung Ihrer Fragen
 - Von der Stellenbeschreibung zum Bewertungsgutachten
 - Workflows für Teamarbeit
 - Dezentrale Erfassung von Stellenbeschreibungen mit dem Teamflow-Modul
 - Such-, Auswertungs-, und Quervergleichsmöglichkeiten in ihrer Bewertungsdatenbank
 - Import und Nachnutzung von Musterstellen aus dem KGSt®-Portal
- Zusammenfassung Ihres Nutzens jetzt und in Zukunft
- Lizenzmodell & Preisauskunft
- Nächste Schritte & Handlungsempfehlungen



Was ist PICTURE & Was ist Kasaia®?

Ihre Spezialisten für Organisationsgestaltung und Prozessmanagement im öffentlichen Sektor



2008

Gründung in
Münster

250+

Projekte

46

Mitarbeiter

750+

Kunden

Prozessmanagement.
Einfach. Machen.

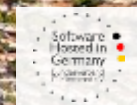
Unser Motto

Mittelständisch,
unabhängig, inhabergeführt.

Unser Profil

Alles aus
einer Hand.

Unser Portfolio





Die führende Lösung für digitale Stellenbewertung in Behörden:

- ✓ Tarifkonforme Bewertungsassistenten
- ✓ Volle Kontrolle und Auskunftsfähigkeit
- ✓ Automatische Historisierung
- ✓ Quervergleiche im Stellengefüge
- ✓ Workflow-Funktionen für Teams

www.kasaia.de



PICTURE Kasaia®

Stellenbewertung. Leichter gemacht.

Integrierte Bewertung von Tarifbeschäftigten und Beamten

Jetzt neu mit Workflow!

Kasaia®

Dienstpostenbewertung KGSt®

TVöD
VKA-V
TV-L
TV-V

Ihre clevere Lösung zur digitalen Stellenbewertung. Damit Sie es einfacher haben.

Kasaia® - Ihre Vorteile auf einen Blick



Teamarbeit

Greifen Sie im Team auf Ihre Stellenbewertungen zu.



Zeitersparnis

Sparen Sie Zeit durch Wiederverwendung von Textbausteinen.



Einheitlichkeit

Automatisch erzeugte, einheitliche und verständliche Gutachten.



Nachvollziehbarkeit

Vollständig datenbankbasiert, immer auskunftsfähig.



Workflow

Intuitive Arbeits- und Freigabefunktionen dank Workflow.



Tarifkonform

Digitale Bewertungsassistenten für viele Tarifverträge.



Intuitiv

Kasaia ist selbsterklärend - Starten Sie sofort ohne Schulung.



Sicher

Datenschutz nach EU-DSGVO und BDSG - Betrieb in Deutschland.

Erfolgreiche Zusammenarbeit KGSt / PICTURE

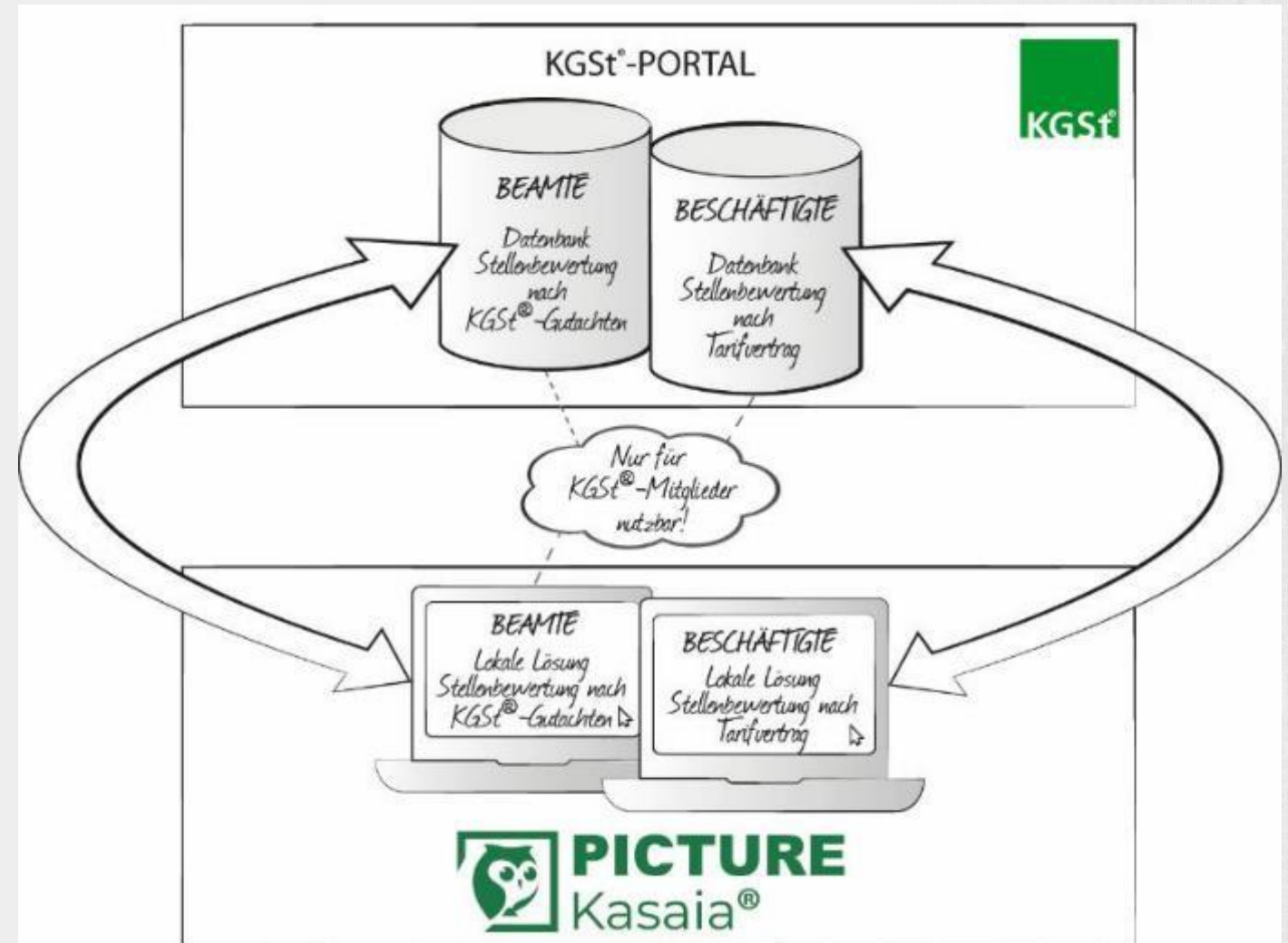
KGSt®-Stellendatenbank und Kasaia®

KGSt®-Stellendatenbank

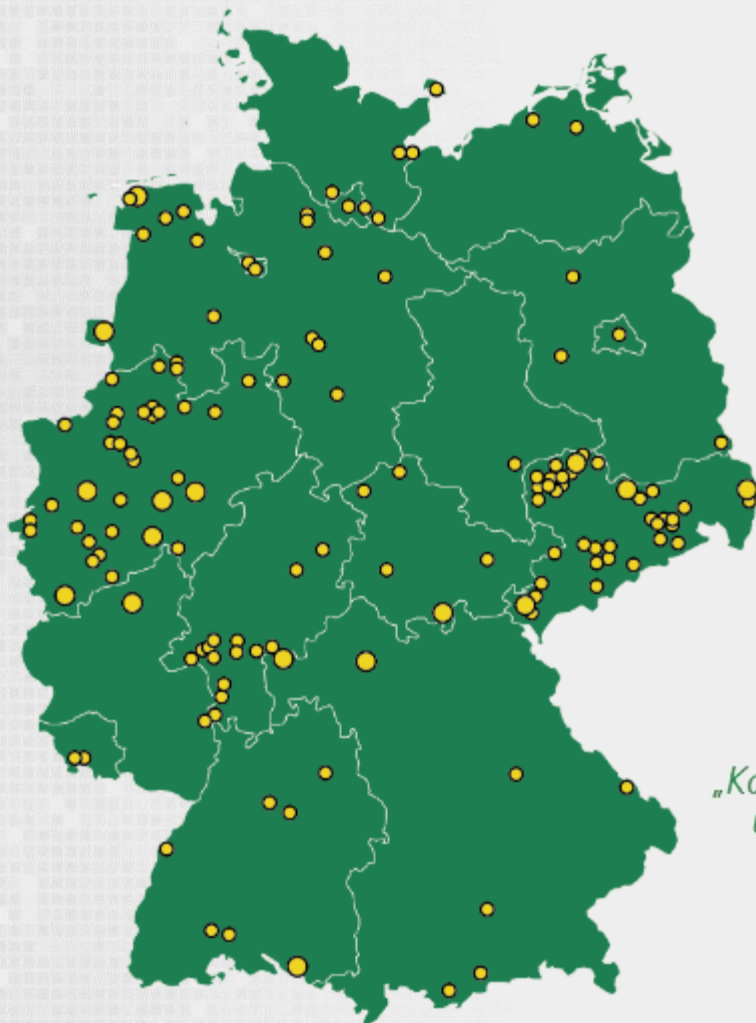
- übergreifende Datenbank mit Stellenbeschreibungen und -bewertungen
- aufbereitet durch KGSt®-Redaktion
- kostenloser Zugriff für alle KGSt®-Mitglieder

Kasaia®

- lokale Lösung zur digitalen Stellenbewertung der einzelnen Verwaltung
- Daten gehören der Verwaltung, nicht einsehbar für andere
- Import/Download aus KGSt®-Stellendatenbank komfortabel möglich
- mietbar bei der PICTURE GmbH



Willkommen in bester Gesellschaft



Kasaia ist für kleine und große Behörden geeignet...
...für Einsteiger/innen und Profis

- Produktiveinsatz: 160 Behörden*
- Testbetrieb: 230 Behörden*



Robert Kröber
Stadt Brandis,
Leiter Hauptamt

*„Kasaia bedeutet Zeitersparnis,
und ist intuitiv bedienbar.“*



Andreas Poignée
Gemeinde Limburgerhof,
Bürgermeister

*„Mit Kasaia machen wir
Stellenbewertungen zukunftssicher.“*




Siegfried Mack
Stadt Gronau (Westf.),
Leiter Sachgebiet Organisation

*„Kasaia ist personenunabhängig
und standardisiert.“*





Live-Präsentation



Kasaia 3.0 - Der Workflow.
Im Team mehr erreichen.

Team Stellenbewertung – Die Aufstellung

Petra Personalleitung



Peter Personalrat



Sabine Stellenbewerterin



Stefan Stellenbewerter



Verena Vorgesetzte

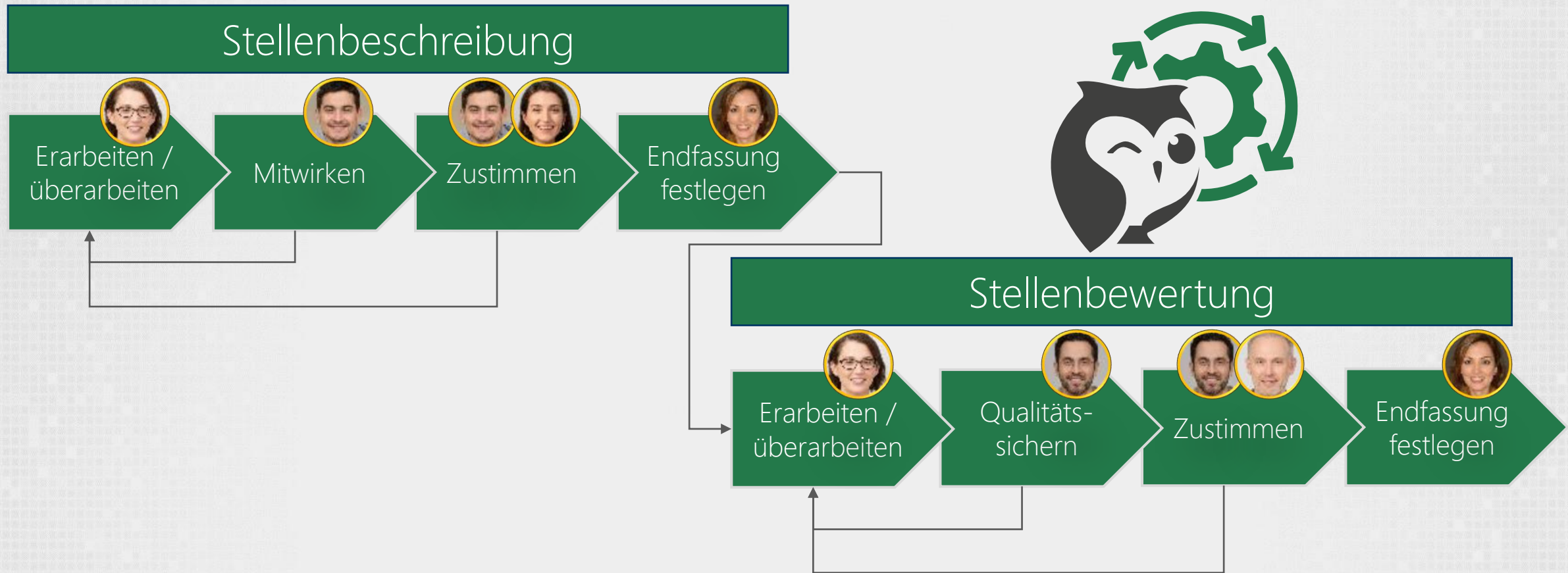


Maik Mitarbeiter

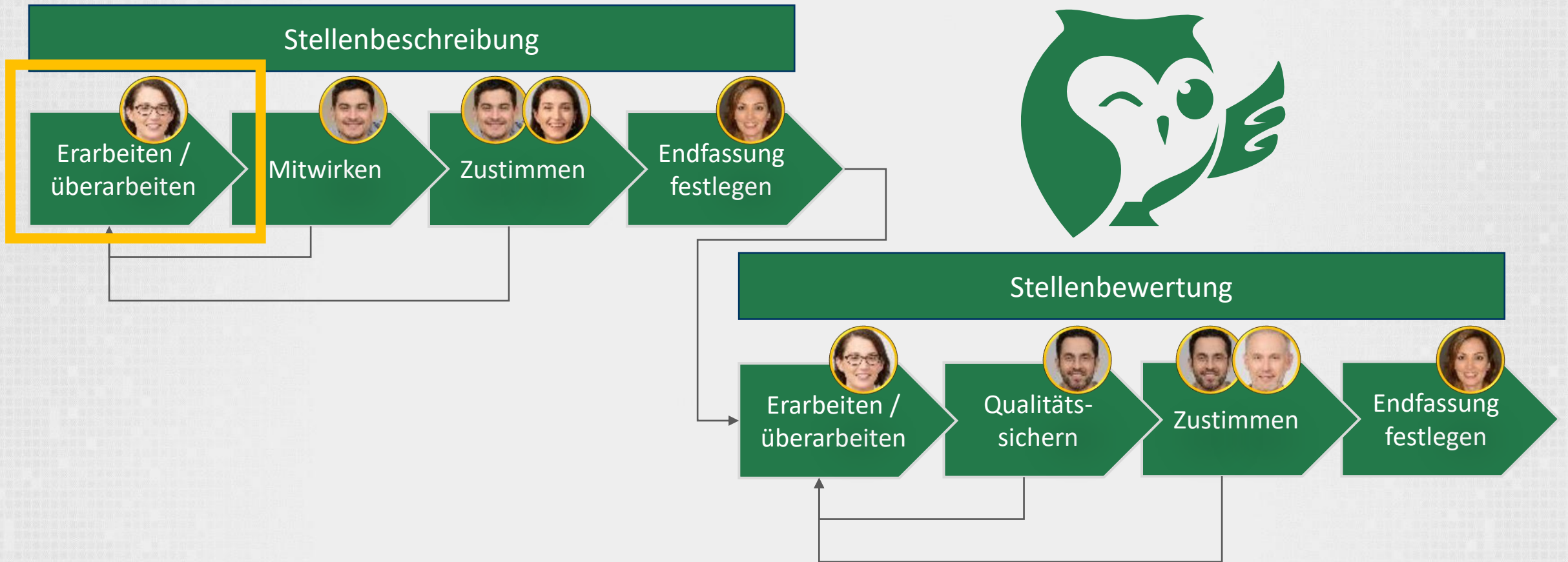


Kasaia

Kasaia unterstützt den Gesamtworkflow von der Stellenbeschreibung zur Stellenbewertung







Flexibler Gesamtworkflow für eine effiziente Zusammenarbeit.




Das Cockpit – Alles auf einen Blick!

Stadt Lummerland

Cockpit
Stellen
Bewertungsvorgänge
Quervergleich



Sabine Stellenbewerterin
Anwenderin

Hallo Frau Stellenbewerterin,
schön, dass Sie da sind! Ich bin Kasaia und unterstütze Sie gerne bei der Erstellung von Stellenbewertungen.

Meine aktuellen Hinweise für Sie

- Aktuell gibt es keine offenen Aufgaben oder Bewertungsvorgänge für Sie. Wenn irgendetwas sehr dringend sein sollte, so mache ich Sie darauf aufmerksam.

Bewertungsvorgang starten


Suchen und Vergleichen

Tarfbewertungen
33

Dienstpostenbewertungen
1498

Arbeitsvorgänge
168

Unser Team



Meine offenen Aufgaben

Im Moment gibt es hier nichts zu tun, sehr gut!

✓

Meine laufenden Bewertungsvorgänge

Im Moment gibt es hier nichts zu tun, sehr gut!

✓

Starten

Meine

Laufende

Archiv

Einen neuen Bewertungsvorgang starten

Bewertungsvorgang starten

Zu bewertende Stelle SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe

Vorgangsbezeichnung SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe

Gesamtverantwortung Sabine Stellenbewerterin

Beschreibung

Überarbeitung der Stelle, im Rahmen der Verschiebung der Zeitanteile und Überprüfung der Arbeitsinhalte.

Vorgangsfrist 24.09.2021

Erste Aufgabe Beschreibung vorbereiten / überarbeiten


Bearbeiter Sabine Stellenbewerterin

Aufgabenfrist 09.09.2021


Abbrechen Zurück **Starten**

Das Cockpit – Vorgänge in meiner Verantwortung

🦉 Stadt Lummerland

🔔
💬
?


🏠 Cockpit
📁 Stellen
➤ Bewertungsvorgänge
🗨️ Quervergleich




Sabine Stellenbewerterin
Anwenderin

Hallo Frau Stellenbewerterin,
schön, dass Sie da sind! Ich bin Kasaia und unterstütze Sie gerne bei der Erstellung von Stellenbewertungen.

📌 **Meine aktuellen Hinweise für Sie**

- Einige **Aufgaben** sind bald fällig, bearbeiten Sie diese ggf. zuerst.
- Es gibt **Bewertungsvorgänge** in Ihrer Gesamtverantwortung, die Sie sich ansehen und steuern können.




Suchen und Vergleichen

Tarfbewertungen
33

Dienstpostenbewertungen
1498

Arbeitsvorgänge
168

Unser Team




📅 **Meine offenen Aufgaben**

1

Meine laufenden Bewertungsvorgänge

1



Starten

➤ Meine

🔍 Laufende


🕒 Archiv

Transparenz - Persönliche Vorgangsübersicht

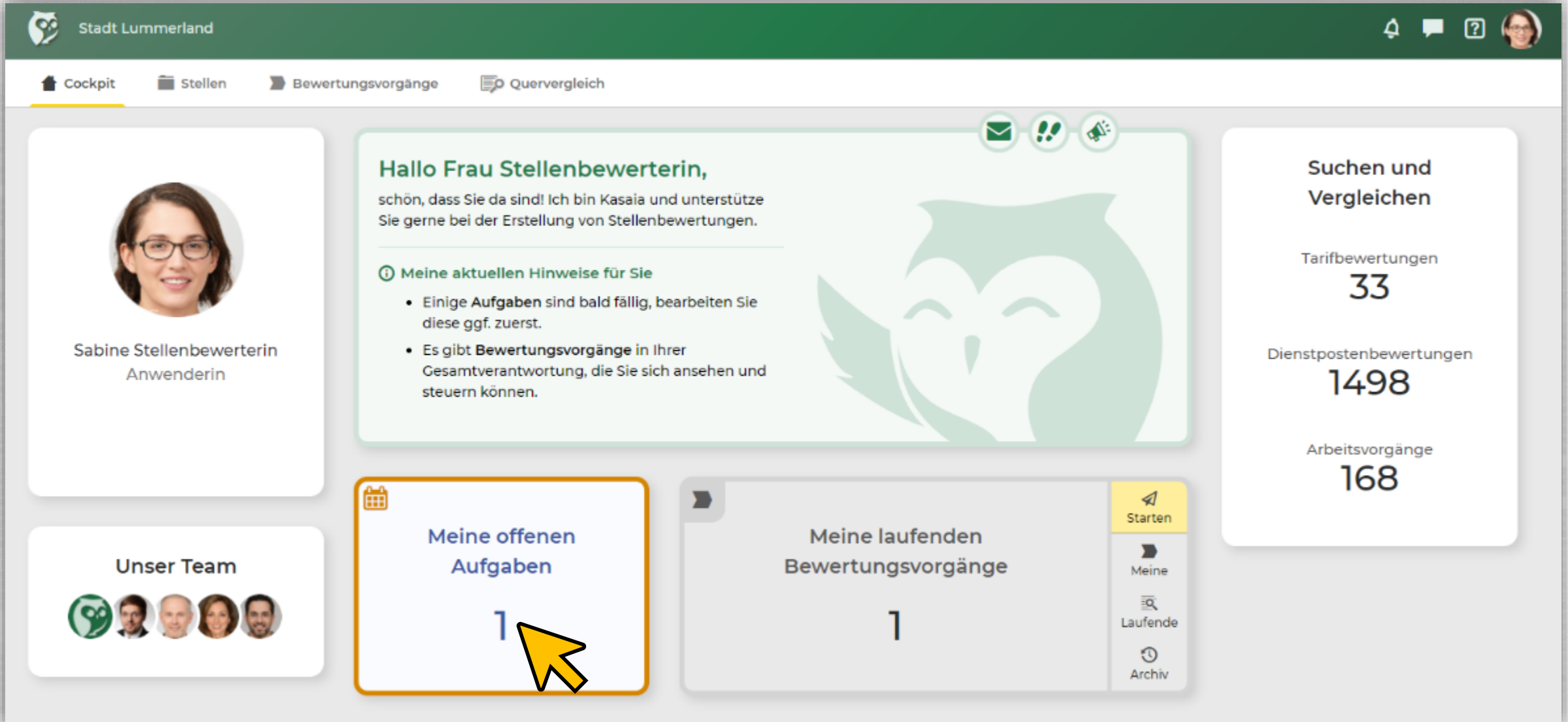
Stadt Lummerland

Cockpit Stellen **Bewertungsvorgänge** Quervergleich

Meine laufenden Bewertungsvorgänge Alle Bewertungsvorgänge

Stellenbeschreibung				Stellenbewertung
Vorbereiten / überarbeiten	Mitwirken	Zustimmen	Endfassung festlegen	
1	0	0	0	0
Nr. 10 - SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe 				

Das Cockpit – Aufgaben, die ich zu erledigen habe



Stadt Lummerland

Cockpit Stellen Bewertungsvorgänge Quervergleich

Hallo Frau Stellenbewerterin,
 schön, dass Sie da sind! Ich bin Kasaia und unterstütze Sie gerne bei der Erstellung von Stellenbewertungen.

Meine aktuellen Hinweise für Sie

- Einige **Aufgaben** sind bald fällig, bearbeiten Sie diese ggf. zuerst.
- Es gibt **Bewertungsvorgänge** in Ihrer Gesamtverantwortung, die Sie sich ansehen und steuern können.

Suchen und Vergleichen

Tarfbewertungen
33

Dienstpostenbewertungen
1498

Arbeitsvorgänge
168

Meine offenen Aufgaben
1

Meine laufenden Bewertungsvorgänge
1

Starten
Meine
Laufende
Archiv

Unser Team

Zentrale Überarbeitung der Stellenbeschreibung

Stadt Lummerland

Navigation

Stammdaten

Arbeitsvorgänge ✓ 100 %

- AV 1** Wahrnehmung der Aufgaben zum Pass- und Meldewesen/Bürgeramt/Sozial... 21 %
- AV 2** Wahrnehmung von Standesamtaufgaben 14 %
- AV 3** Bearbeitung von Aufgaben zum Ordnungsamt/Fundbüro/Vollstreckung/Obdachlosigkeit 8 %
- AV 4** Wahrnehmung aller Verwaltungsaufgaben für 4 Friedhöfe und 8... 27 %
- AV 5** Kalkulation der Friedhofsgebühren, Planung und Kontrolle der... 10 %
- AV 6** Statistik 5 %
- AV 7** Allgemeine Aufgaben 15 %

Stellenbeschreibung

SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe (32012-01)

Stammdaten

Bezeichnung

SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe

Stellennummer

32012-01

Hauptaufgaben

B I U | **¶** **☰** **☲** **☱** **☴** **I_K** **←** **→**

Wahrnehmung der Aufgaben zum Pass- und Meldewesen/Bürgeramt/Soziales, Standesamtspflichten, Ordnungsamt/Fundbüro/Vollstreckung/Obdachlosigkeit, Verwaltungsaufgaben für 4 Friedhöfe und 8 Trauerfelerhallen, Kalkulation der Friedhofsgebühren, Planung und Kontrolle der Mittelverwendung und des Gebührenaufkommens, Statistik, Allgemeine Aufgaben

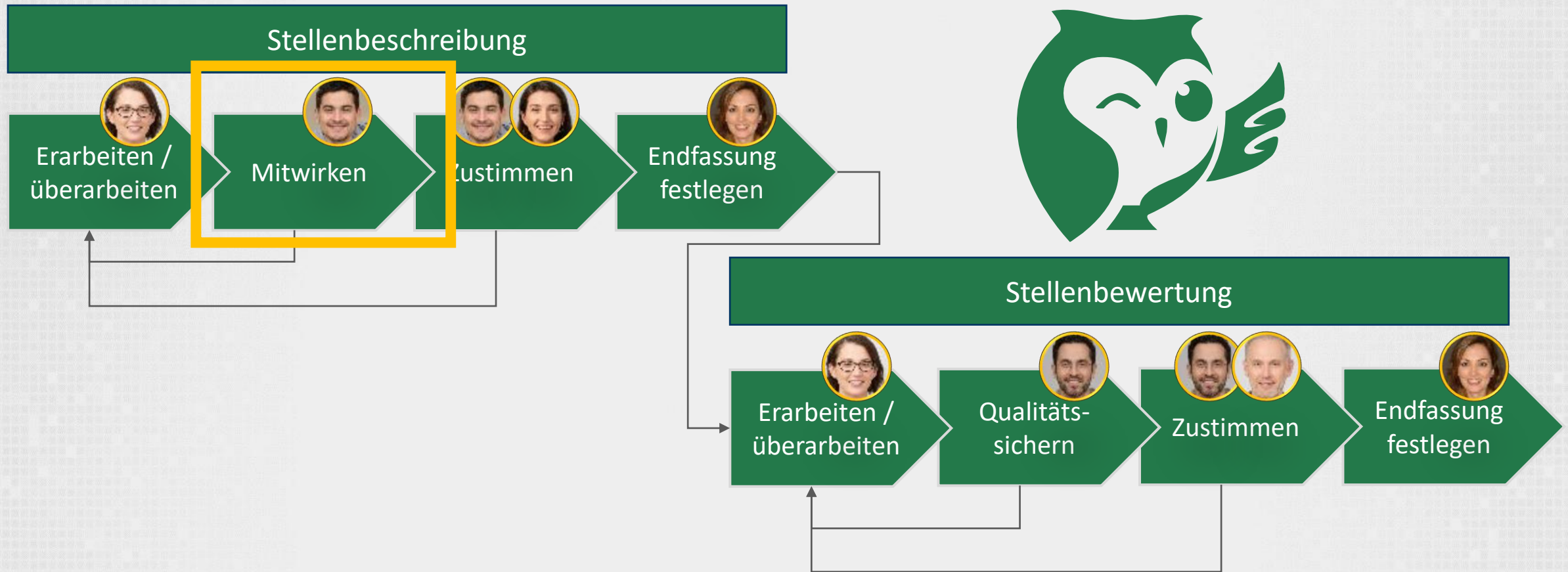
Für die Stelle erforderliche Abschlüsse / Qualifikationen

B I U | **¶** **☰** **☲** **☱** **☴** **I_K** **←** **→**

Digitales, interaktives Formular



Zusammenarbeit mit allen Beschäftigten ist möglich (Teamflow-Modul)



Jeder darf mitmachen, auch ohne Kasaia-Zugang

Vorgang #10 - SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe

Stammdaten | Vorgangssteuerung | Verlauf

⚠ Es besteht Handlungsbedarf
Legen Sie die nächsten Aufgaben fest. Derzeit sind keine Aufgaben mehr vergeben.

Aktuelle Aufgabe
Stellenbeschreibung vorbereiten / überarbeiten

Nächste Aufgabe

- Mitwirkung an Stellenbeschreibung
- Stellenbeschreibung vorbereiten / überarbeiten
- Mitwirkung an Stellenbeschreibung**
- Zustimmung zur Stellenbeschreibung abgeben
- Stellenbeschreibung als Endfassung festlegen
- Bewertung erarbeiten / überarbeiten
- Qualitätssicherung der Stellenbewertung durchführen
- Zustimmung zur Stellenbewertung abgeben
- Stellenbewertung als Endfassung festlegen

Bearbeiter festlegen
Mitteilung an Bearbeiter (optional) ▼

MM Maik Mitarbeiter | 08.09.2021 | **+ Festlegen**

Stellenbeschreibung Entwurf
Bisher keine Zustimmungen oder Ablehnungen

Stellenbewertung Entwurf
Bisher keine Zustimmungen oder Ablehnungen

Keine offenen Kommentare

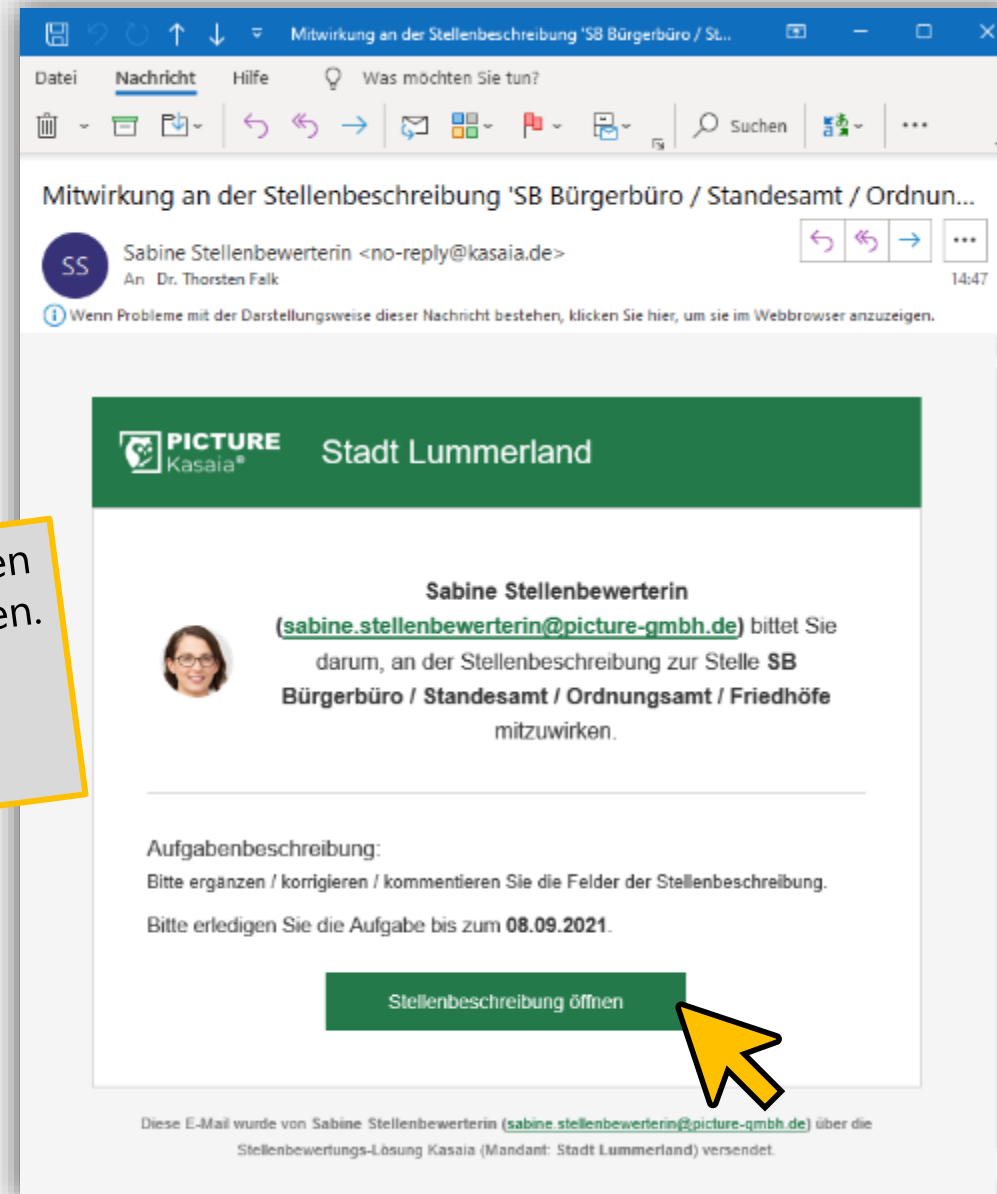
Schließen

Mitwirkende integrieren

Maik Mitarbeiter
braucht kein eigenes
Nutzerkonto in Kasaia
– E-Mail genügt

E-Mail-Einladung zur Mitwirkung

Einladung per Mail mit allen notwendigen Informationen.
Mitwirkende müssen „kein Kasaia lernen“



Mitwirkung an der Stellenbeschreibung 'SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnun...

Sabine Stellenbawerterin <no-reply@kasaia.de>
An: Dr. Thorsten Falk 14:47

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

PICTURE Kasaia® Stadt Lummerland

Sabine Stellenbawerterin
(sabine.stellenbawerterin@picture-gmbh.de) bittet Sie darum, an der Stellenbeschreibung zur Stelle **SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe** mitzuwirken.

Aufgabenbeschreibung:
Bitte ergänzen / korrigieren / kommentieren Sie die Felder der Stellenbeschreibung.
Bitte erledigen Sie die Aufgabe bis zum **08.09.2021**.

[Stellenbeschreibung öffnen](#)

Diese E-Mail wurde von Sabine Stellenbawerterin (sabine.stellenbawerterin@picture-gmbh.de) über die Stellenbewertungs-Lösung Kasaia (Mandant: Stadt Lummerland) versendet.

Direkt zur Mitwirkung – ohne Umwege


Stadt Lummerland

Stellenbeschreibung
SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe

Mitwirkung an Stellenbeschreibung
Stelle: SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe

Aufgabenbeschreibung
Bitte ergänzen / korrigieren / kommentieren Sie die Felder der Stellenbeschreibung.

Bearbeitungshinweise



Sabine Stellenbawerterin hat diese Stellenbeschreibung vor Ihnen zuletzt bearbeitet.

Kontakt bei Rückfragen
Bitte kontaktieren Sie bei Bedarf die Gesamtwortliche für diesen Vorgang:
[Sabine Stellenbawerterin](#)

Bearbeitung starten ▾

AV 1
AV 2
AV 3
AV 4
AV 5
AV 6 Statistik 5 %

Für die Stelle erforderliche A... / Qualifikationen

Mitwirkende kommen direkt zur Aufgabe, bei der sie unterstützen sollen

Einfache Überarbeitung und Kommentierung - barrierefrei

Stadt Lummerland

Navigation

Stammdaten

Arbeitsvorgänge ▲ 109 %

- AV 1

Wahrnehmung der Aufgaben zum Pass- und Meldewesen/Bürgeramt/Sozi...

30 %
- AV 2

Wahrnehmung von Standesamtaufgaben

14 %
- AV 3

Bearbeitung von Aufgaben zum Ordnungsamt/Fundbüro/Vollstreckung/Obdachlosigkeit

8 %
- AV 4

Wahrnehmung aller Verwaltungsaufgaben für 4 Friedhöfe und 8...

27 %
- AV 5

Kalkulation der Friedhofsgebühren, Planung

10 %

Stellenbeschreibung

SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe (32012-01)

AV 1

Wahrnehmung der Aufgaben zum Pass- und Meldewesen/Bürgeramt/Soziales

↓ ↑ 🗑️ Löschen

Bezeichnung

Wahrnehmung der Aufgaben zum Pass- und Meldewesen/Bürgeramt/S

Zeitanteil

↕
%
ⓘ
1

MM

Maik Mitarbeiter

Das ist mehr geworden hier.

MM

Kommentar erfassen

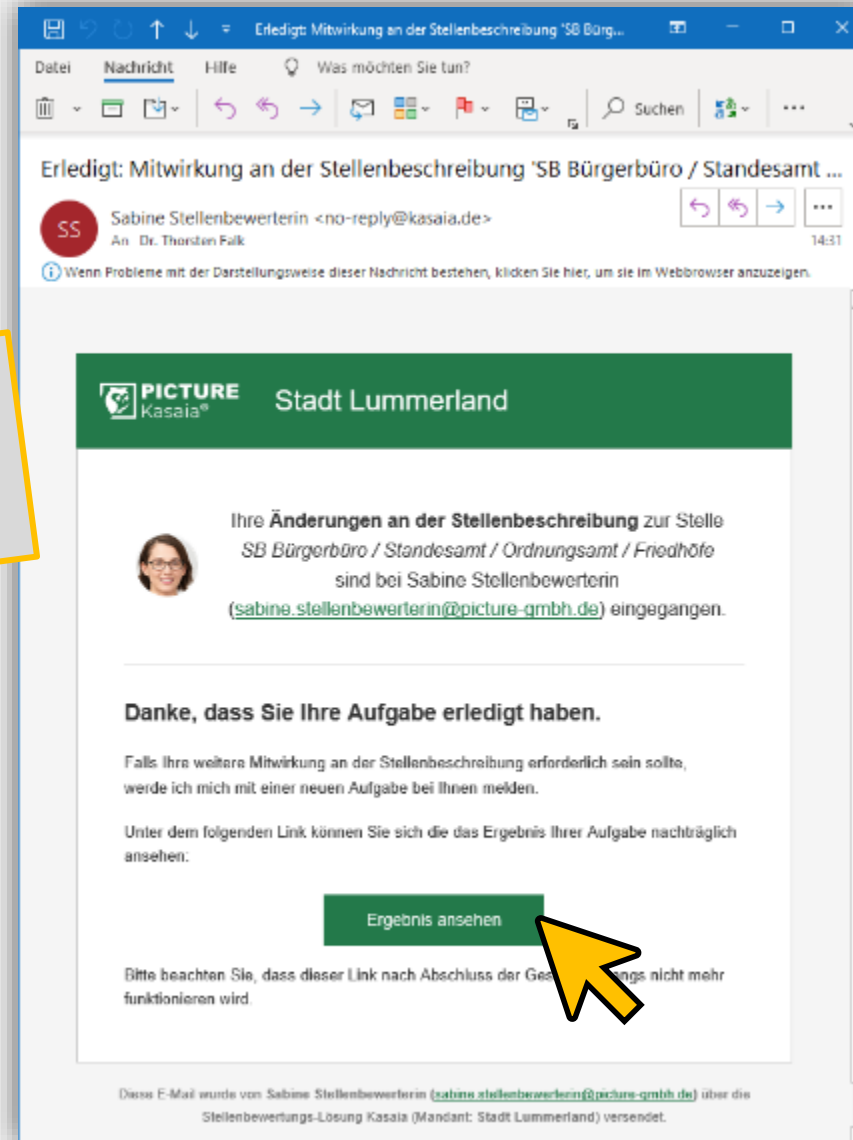
Mitwirkung an Stellenbeschreibung ^

📄 Formular zwischenspeichern
✔️ Formular zurücksenden

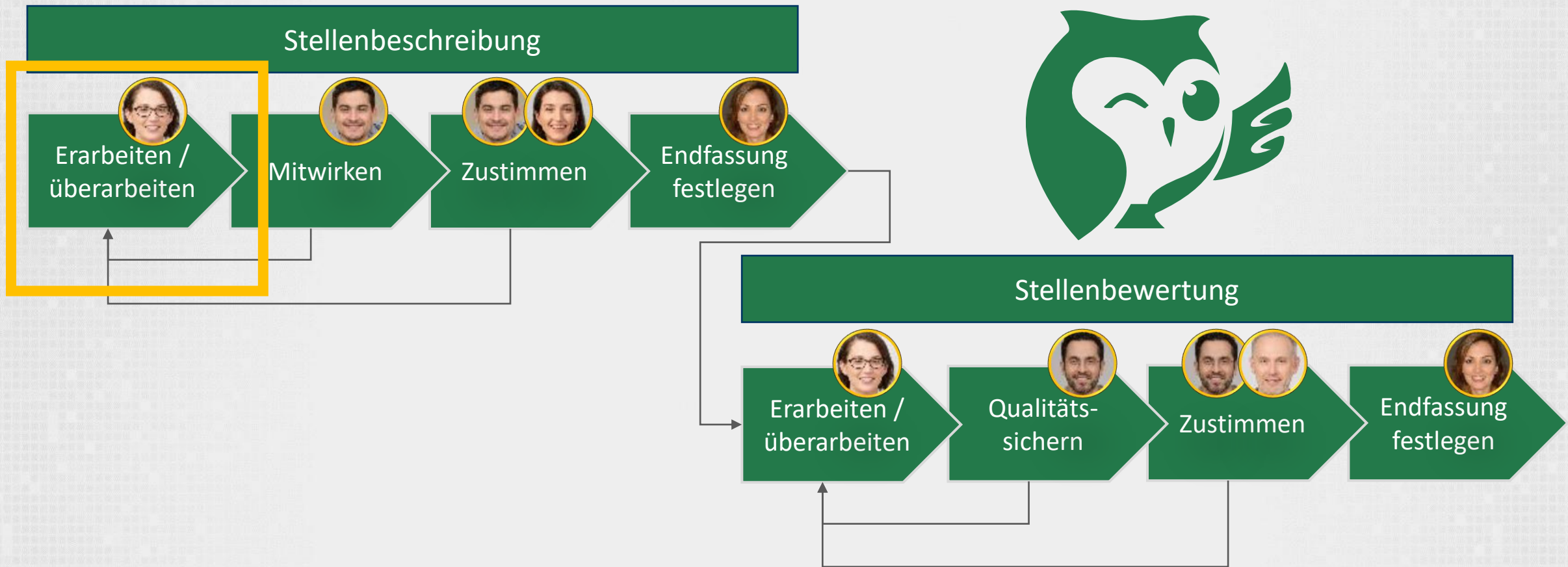
Mitwirkende können die Stellenbeschreibung überarbeiten und Kommentare hinterlegen

Dankes-E-Mail und Zugriff auf abgeschickten Stand

Mitwirkende erhalten eine Bestätigungs-E-Mail und einen Zugriffslink auf den abgeschickten Stand



Erneute Überarbeitung in der Zentrale



Wer, hat was, nach meinem letzten Stand gemacht?

Stellenbeschreibung vorbereiten / überarbeiten

Stelle: SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe

Aufgabenbeschreibung

Bitte füllen Sie die Stellenbeschreibung aus bzw. arbeiten Sie die offenen Kommentare in die Stellenbeschreibung ein.

Bearbeitungshinweise



Maik Mitarbeiter hat diese Stellenbeschreibung vor Ihnen zuletzt bearbeitet.



Es liegen **Änderungen** ggü. Ihrem zuletzt bekannten Stand vor.



Es liegen **offene Kommentare** zur Stellenbeschreibung vor.

Bearbeitung starten ▾

Nachverfolgung von Veränderungen

Stadt Lummerland

Navigation

Stammdaten

Arbeitsvorgänge ⚠ 109 %

AV 1	Wahrnehmung der Aufgaben zum Pass- und Meldewesen/Bürgeramt/Sozi...	30 %
AV 2	Wahrnehmung von Standesamtaufgaben	14 %
AV 3	Bearbeitung von Aufgaben zum Ordnungsamt/Fundbüro/Vollstreckung/Obdachlosigkeit	8 %
AV 4	Wahrnehmung aller Verwaltungsaufgaben für 4 Friedhöfe und 8...	27 %
AV 5	Kalkulation der Friedhofsgebühren Planung	10 %

Stellenbeschreibung
SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe (32012-01)

AV 1 Wahrnehmung der Aufgaben zum Pass- und Meldewesen/Bürgeramt/Soziales

Bezeichnung
Wahrnehmung der Aufgaben zum Pass- und Meldewesen/Bürgeramt/S

Zeitanteil (geändert ggü. zuletzt bekanntem Stand) ✎

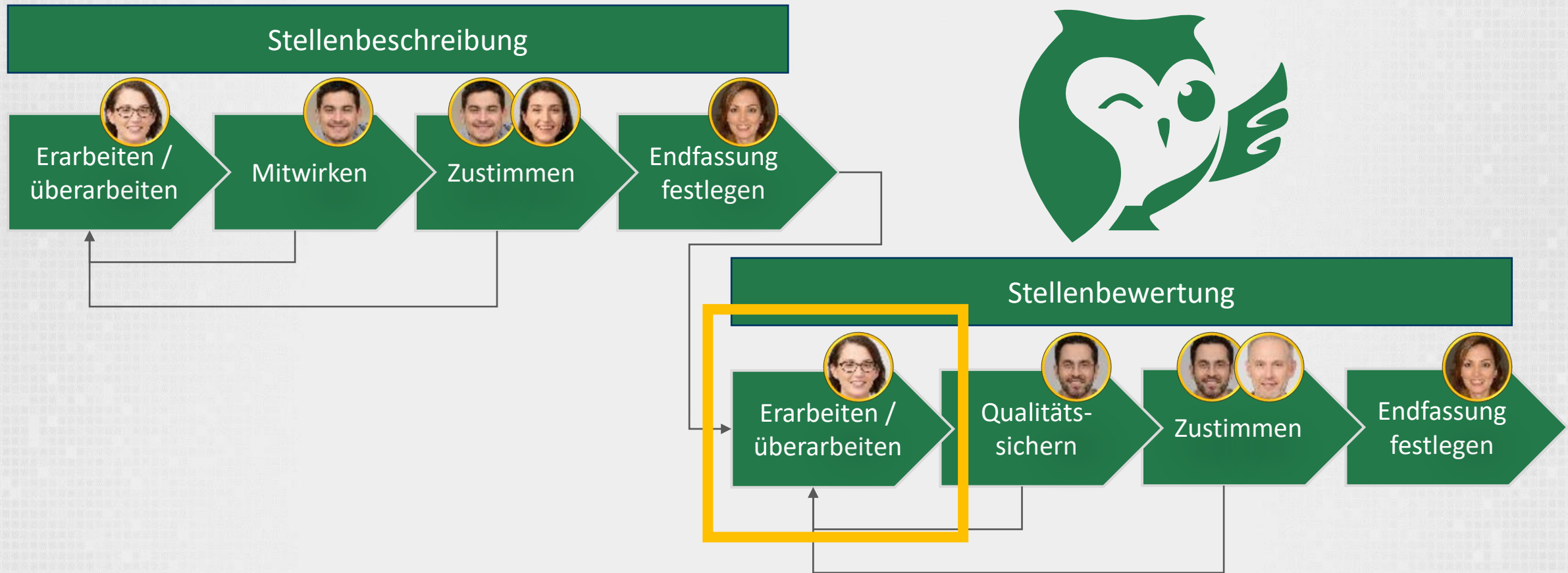
30 % ⓘ ⌛ 1 💬

Zuletzt bekannter Stand:
21

MM Maik Mitarbeiter
Das ist mehr geworden hier.

Änderungen sind sichtbar und nachvollziehbar

Stellenbewertung erarbeiten / überarbeiten



Strukturierte Bewertung mit Assistenzfunktionen

Stelle: SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe

Bewertung hinzufügen

Stelle | Arbeitsvorgänge | Stelleninhaber | **VKA** | Bewertung | Ergebnis

Teil A - Abschnitt I Ziffer 1/3 - Entgeltgruppen 1 bis 12

Arbeitsvorgang (Zeitanteil in %)	Pass-Melde/B-Amt/Soziales 25 %	Standesamt 10 %	Ordnungsamt/Fundbüro/Vollstreckung/ 10 %	Friedhöfe 25 %
Wertigkeit	6	6	6	5
Schwierigkeitsgrad	schwierige Tätigkeit	schwierige Tätigkeit	schwierige Tätigkeit	schwierige Tätigkeit
Entsprechende Tätigkeit	{keine}	{keine}	{keine}	{keine}
Fachkenntnisse	gründliche und vielseitige	gründliche und vielseitige	gründliche und vielseitige	gründliche
Selbstständige Leistungen	{keine} keine Angabe gründliche	nicht erfüllt	nicht erfüllt	Voraussetzungen für Merkmal liegen nicht vor
Besonders verantwortungsvoll	gründliche und vielseitige gründliche, umfassende	Voraussetzungen für Merkmal liegen nicht vor	Voraussetzungen für Merkmal liegen nicht vor	Voraussetzungen für Merkmal liegen nicht vor
Besondere Schwierigkeit	Voraussetzungen für Merkmal liegen nicht vor	Voraussetzungen für Merkmal liegen nicht vor	Voraussetzungen für Merkmal liegen nicht vor	Voraussetzungen für Merkmal liegen nicht vor
Bedeutung	Voraussetzungen für Merkmal liegen nicht vor	Voraussetzungen für Merkmal liegen nicht vor	Voraussetzungen für Merkmal liegen nicht vor	Voraussetzungen für Merkmal liegen nicht vor

Ergebnis der Tarifbewertung nach TVöD-VKA

Entgeltgruppe 7

Bewertungsvorgang 12
SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe

Aufgabe
Bewertung erarbeiten / überarbeiten

Bitte erstellen Sie die Stellenbewertung bzw. arbeiten Sie die offenen Kommentare ein.

⚠ Die Felder der Stellenbeschreibung sind aktuell schreibgeschützt, da die Stellenbeschreibung bereits als Endfassung markiert worden ist.

Aufgabe abschließen

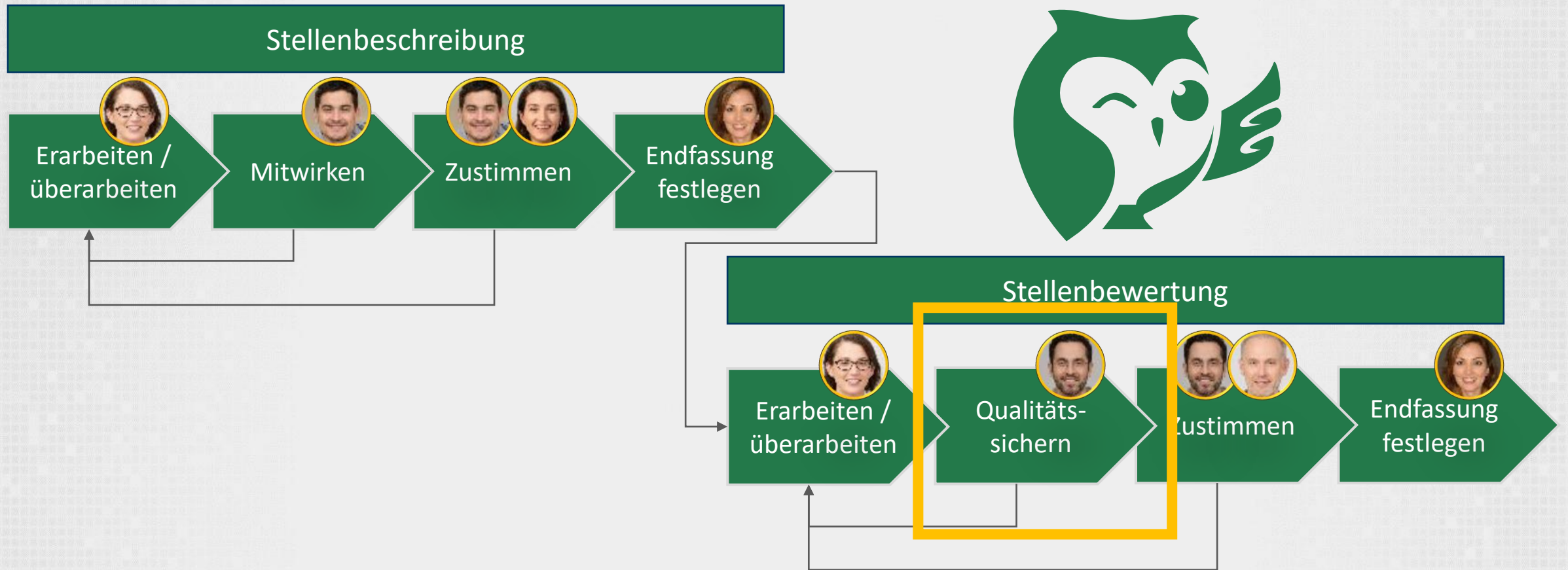
Kommentare | **Merkmal** | Arbeitsvorgang

Informationen zum Bewertungsmerkmal

Fachkenntnisse

Dieses Tarifmerkmal bewertet die Tiefe und Breite der zur Ausführung des Arbeitsvorgangs erforderlichen theoretischen und praktischen Kenntnisse. Dabei kann es sich z.B. um Kenntnisse von Rechtsvorschriften oder kaufmännisches oder technisches Fachwissen handeln.

Experten können qualitätssichern



Feldgenaue Kommentierung durch Kollegen/-innen

Stelle: SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe

Stellenbeschreibung | Tarifbewertung

Stellenansicht Auch nicht ausgefüllte Felder anzeigen

AV2

Wertigkeit (Entgeltgruppe)
6

Schwierigkeitsgrad
Schwierige Tätigkeit

Keine Begründung hinterlegt

Entsprechende Tätigkeit
Nicht erfüllt

Keine Begründung hinterlegt

Fachkenntnisse
gründliche und vielseitige

Keine Begründung hinterlegt

Selbstständige Leistungen
nicht erfüllt

Begründung
Bei den Tätigkeiten zur Eheschließung kann in Fällen schwieriger Art (z.B. Eheschließung mit ausländischen Bürgern) möglicherweise hinsichtlich des einzuschlagende Initiative erwartet werden. Es ist jedoch nicht davon auszugehen, dass diese Tätigkeiten bei vorliegender Stelle mit einem bewertungsrelevanten Zeitmaß vorliegen. (vgl. auch rechtskräftiges Urteil des LAG Rheinland-Pfalz vom 16. Mai 1991 - 4 SA 1009/90)

Bewertungsvorgang 12
SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe

Aufgabe
Qualitätssicherung durchführen

Bitte führen Sie eine Qualitätssicherung zur aktuellen Entwurfsfassung der Stellenbewertung durch.

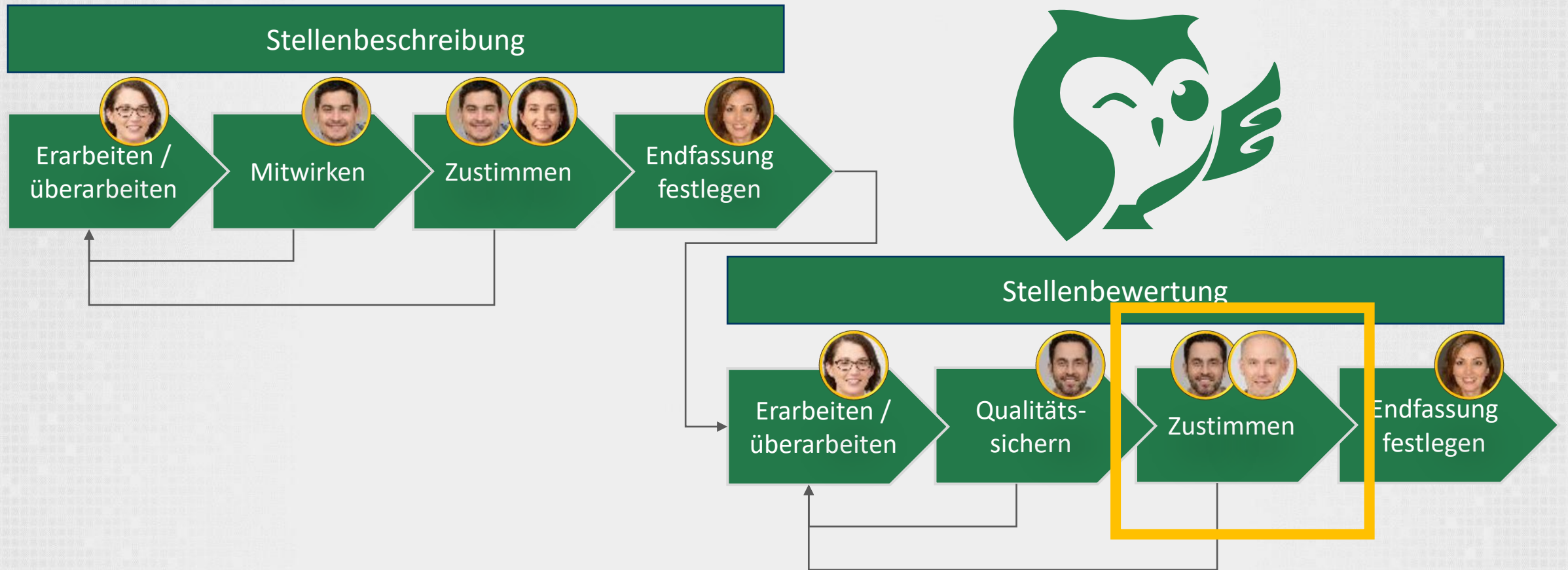
Aufgabe abschließen

Kommentare Offen 1 Erledigt 0

AV 2: Standesamt
VKA Selbstständige Leistungen

Dies ist noch nochmal zu prüfen. Entsprechend Urteil XY, könnte es hier doch anders sein...

Mitzeichnungen einholen



Notwendige Zustimmungen einholen geht einfach

Paralleles Einholen von Zustimmungen ist möglich!





Vorgang #12 - SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe

Stammdaten | Vorgangssteuerung | Verlauf



⚠ Es besteht Handlungsbedarf
Legen Sie die nächsten Aufgaben fest. Derzeit sind keine Aufgaben mehr vergeben.

Aktuelle Aufgabe
Qualitätssicherung durchführen

Nächste Aufgabe
Zustimmung zur Stellenbewertung abgeben

	Peter Personalrat Aufgabe noch nicht erteilt  ohne Frist
	Stefan Stellenbewerter Aufgabe noch nicht erteilt  ohne Frist

Bearbeiter/-in hinzufügen
Mitteilung an Bearbeiter (optional) ▼

Name / E-Mail-Adresse  ohne Frist  Hinzufügen

Auswahl bestätigen Abbrechen


Stellenbeschreibung
Endfassung
Bisher keine Zustimmungen oder Ablehnungen

Stellenbewertung
Entwurf
Bisher keine Zustimmungen oder Ablehnungen

Offene Kommentare
1

Schließen

Zustimmung per Klick und Kommentar

Stelle: SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe
?


Stellenbeschreibung
Tarifbewertung

☰
📄
AV1
AV2
AV3
AV4
AV5
AV6
AV7
📄

☰ Stellenansicht Auch nicht ausgefüllte Felder anzeigen

☰ Ergebnis der Tarifbewertung

Entgeltordnung
TVöD VKA

Abschnitt
Teil A Abschnitt I Ziffer 3 - Entgeltgruppen 2 bis 12 (Büro-, Buchhalterei-, sonstiger Innendienst und Außendienst)

Bewertungsergebnis
Entgeltgruppe 7

Erfüllte Merkmale

- Die Arbeitsvorgänge sind vollständig "Teil A Abschnitt I Ziffer 3 - Entgeltgruppen 2

➔ Bewertungsvorgang 12
SB Bürgerbüro / Standesamt / Ordnungsamt / Friedhöfe

Aufgabe
✔ Zustimmung zur Stellenbewertung abgeben

Erteilte Zustimmungen und Ablehnungen

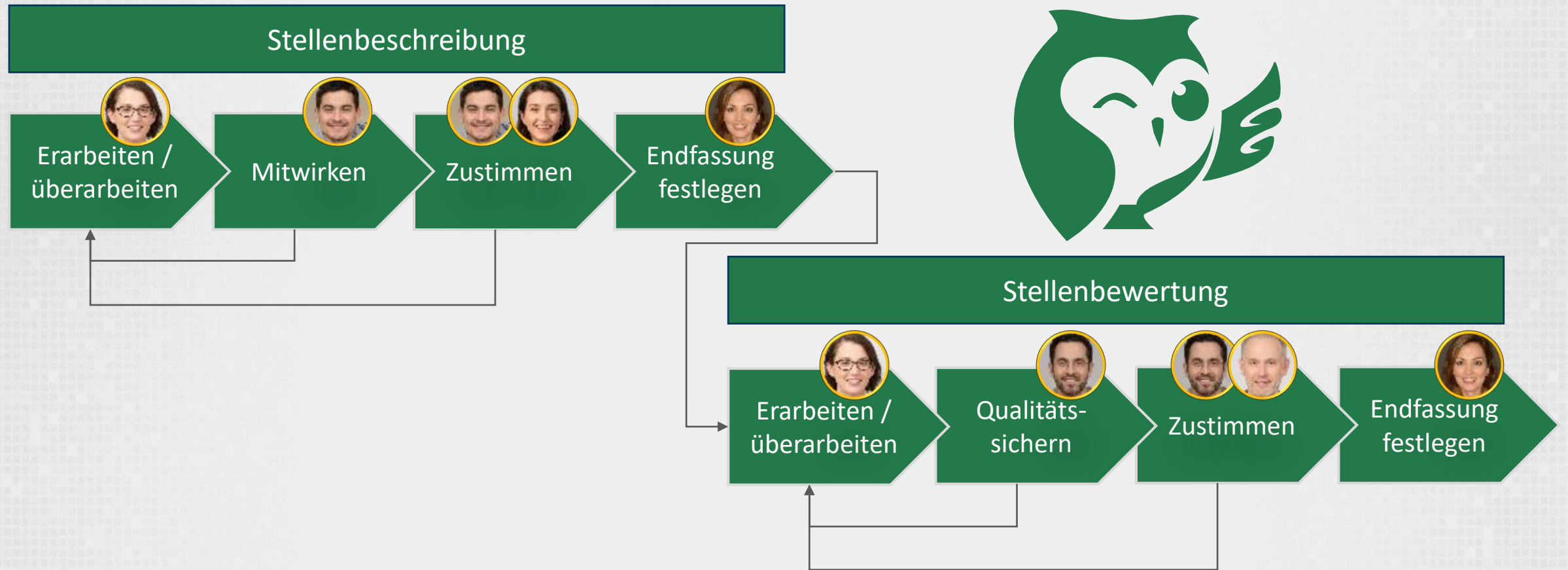
Es liegen bisher keine Zustimmungen oder Ablehnungen vor.

Bitte geben Sie Ihre Zustimmung zu dieser Stellenbewertung ab.

✔ Zustimmung
✘ Ablehnen

Kommentare Offen 1 Erledigt 0

Der neue Workflow in der Stellenbewertung ist flexibel





Such-, Auswertungs-, und Quervergleichsmöglichkeiten



Zusammenfassung Ihres Nutzens jetzt und in Zukunft

Was bringt Kasaia® mir und meinem Team konkret?



Mehr Komfort

Lassen Sie sich von digitalen Bewertungsassistenten für TVöD-VKA, TV-L, TV-V und Dienstpostenbewertung nach dem KGSt®-Gutachten 2009 Routinearbeiten abnehmen und die Erstellung von Gutachten deutlich erleichtern.

Mehr Sicherheit

Sichern Sie Ihre Bewertungsgutachten über ein Rechte- und Rollenkonzept und eine Datenbank ab und halten Sie sie durch die Versionierung immer aktuell.

Mehr Überblick und Kontrolle

Bleiben Sie mit umfangreichen Such-, Auswertungs-, und Quervergleichsmöglichkeiten immer im Bilde und stets auskunftsfähig.

Mehr Wirtschaftlichkeit

Verwenden Sie Arbeitsvorgänge und Eingruppierungsbegründungen über eine Textbausteinverwaltung effizient regelmäßig wieder und erstellen Sie Bewertungsgutachten per Knopfdruck.

Mehr Effizienz

Laden Sie als KGSt®-Mitglied per Knopfdruck mehr als 1500 Musterbewertungen (Beamte und TVöD-VKA) aus der KGSt®-Datenbank Stellenbewertung herunter und passen Sie sie auf Ihre individuellen Bewertungsvorgänge an.

Mehr Teamwork

Erstellen Sie mit einfach nutzbaren Workflows Gutachten arbeitsteilig im Team und binden Sie alle beteiligten Akteure über eine Aufgabenverwaltung effizient mit ein.

Mehr Qualität

Erhalten Sie im Bewertungsprozess automatisch Hinweise auf Problembereiche und erstellen Sie so Bewertungsgutachten mit Kasaia® schneller, in besserer Qualität und einheitlicher.

Mehr Zufriedenheit

Kasaia® ist verblüffend einfach und kinderleicht zu bedienen. Kasaia® erklärt sich von selbst und stiftet Ihnen Nutzen von der ersten Minute an - Ohne aufwändige Schulungen oder Einführungsarbeiten.

A photograph of a two-lane asphalt road with double yellow center lines, curving through a dense, vibrant green forest. The road is flanked by tall trees and lush undergrowth. In the distance, a white guardrail and a yellow curve sign are visible. The scene is bright and sunny, with dappled light filtering through the leaves.

Die Roadmap –
so geht's weiter!

Workflow-Erweiterungen

- Anlegen von „Standard“-
Laufwegen für
Bewertungsvorgänge
- Vertretungsmöglichkeiten
erweitern
- Dashboards für
Führungskräfte

Integrationen

- Single-Sign-On über
SAML 2.0
- Rechte-/Org.-Strukturen
übernehmen aus
Stellenplan-Systemen
(z.B. SAP)
- Verbindung zur PICTURE-
Prozessplattform (z.B.
Arbeitsvorgang/Prozess-
Abgleich)

Laufende Verbesserungen

- Integrierte Datenbank
„Arbeitsvorgänge“
(Baustein-Prinzip)
- Spezielle „Lesesichten“ für
Führungskräfte,
Arbeitsplatzinhaber/-innen,
Personalvertretungen
- ...



Lizenzmodell &
Preisauskunft

Lizenzmodell & Nutzungsoptionen für Kasaia

Rahmenbedingungen

Software-as-a-Service-Modell

- Serverstandort in Deutschland, zertifiziert nach DIN ISO 27001
- Auftragsdatenverarbeitungsvereinbarung (AVV) verfügbar
- Updates, Upgrade, Hosting und Support inkl.

Lizensierung mit unbegrenzter Nutzung (Flatrate)

- Beliebig viele NutzerInnen
- Beliebig viele Stellenbewertungen

Mindestvertragslaufzeiten:

- 12 Monate (Listenpreis)
- 24 Monate (10% Rabattierung)
- 36 Monate (15% Rabattierung)
- 48 Monate (20% Rabattierung)



Lizenzmodell & Nutzungsoptionen für Kasaia

Sie wünschen sich ein Angebot oder eine unverbindliche Preisauskunft?

Dann teilen Sie unserem Team Kundenbetreuung bitte folgendes in Ihrer Anfrage mit:

Gewünschte Module:

- Modul Tarifbeschäftigte TVöD VKA (auch TV-L und TV-V und TV-Bund möglich).
- Modul Beamtenbewertung KGSt® (nur für KGSt®-Mitglieder verfügbar).
- Modul Teamflow

Gewünschte Mindestvertragslaufzeit: 12/24/36/48 Monate

Anzahl Planstellen Tarifbeschäftigte (laut aktuellem Stellenplan)

Anzahl Planstellen Beamte (laut aktuellem Stellenplan) – wenn KGSt®-Modul gewünscht.

Anzahl der im Schnitt mit der Stellenbewertung betrauten Personen

Anzahl der im Schnitt durchgeführten Stellenbewertungen pro Jahr





Nächste Schritte &
Handlungsempfehlungen

Sie erhalten den Mitschnitt des heutigen Webinars sowie die dargestellten Folien im Anschluss per E-Mail



Wie Sie mit Kasaia in Ihrem Team Stellenbeschreibungen & -bewertungen erfolgreich digitalisieren können – garantiert

Dr. Lars Algermissen, Geschäftsführer PICTURE GmbH
Carolina Frischmuth, Teamleiterin Kundenbetreuung, PICTURE GmbH



Nutzen Sie das Informationsangebot auf www.kasaia.de...


AUSPROBIEREN
HOME
DIE LÖSUNG
ANGEBOT
ÜBER UNS
BLOG
KONTAKT
→LOGIN

STELLENBEWERTUNG LEICHTER GEMACHT.

Kasaia® ist Ihre clevere Lösung zur Stellenbewertung. Bewerten Sie Stellen im Team. Unkompliziert, einheitlich und nachhaltig. Für jede Verwaltungsgröße bestens geeignet. Unterstützung für den TVöD-VKA, TV-L, TV-V und die Dienstpostenbewertung (Beamtenbewertung) nach dem KGSt®-Modell 2009.

AUSPROBIEREN

MEHR ERFAHREN

KASAIA 3.0 MIT TEAMFLOW-MODUL

MIT DIENSTPOSTENBEWERTUNG NACH KGST®-GUTACHTEN



Stufe	Anforderung	Bewertung	Ergebnis
Entgeltgruppen 7 bis 12 (Bsp.: Buchhalter, sonstiger Innendienst und Außendienst)			
Entgeltgruppe 10	Perf. Mensch/Ans.Sonstwe	0%	Stufenwert
Entgeltgruppe 10	6	6	16%
Voraussetzung (Entwicklungs-Tätigkeit)	(keine)	(keine)	(keine)
Schwierigkeitsgrad	schwierige Tätigkeit	schwierige Tätigkeit	schwierige Tätigkeit
Fachkenntnis	gründlich und vielseitig	gründlich und vielseitig	gründlich und vielseitig
Selbständige Leistungen	nicht erfüllt	nicht erfüllt	gründlich
Besondere Verantwortung	Voraussetzungen für Heraushebung nicht erfüllt	Voraussetzungen für Heraushebung nicht erfüllt	Voraussetzungen für Heraushebung nicht erfüllt
Besondere Schwierigkeit	Voraussetzungen für Heraushebung nicht erfüllt	Voraussetzungen für Heraushebung nicht erfüllt	Voraussetzungen für Heraushebung nicht erfüllt
Bedeutung	Voraussetzungen für Heraushebung nicht erfüllt	Voraussetzungen für Heraushebung nicht erfüllt	Voraussetzungen für Heraushebung nicht erfüllt


...und fordern Sie dort Ihre eigene Explorer-Edition kostenlos an – voller Funktionsumfang und voller Support inklusive



Kasaia [AUSPROBIEREN](#) [HOME](#)

www.kasaia.de/ausprobieren

IHRE EXPLORER-EDITION



Die Explorer-Edition

Mit der *Kasaia Explorer-Edition* erhalten Sie einen vollwertigen *Kasaia*-Mandanten zum Ausprobieren und Kennenlernen. Neben allen funktionalen Eigenschaften erhalten Sie ebenfalls unsere vollständigen Support-Dienstleistungen, damit Sie sich ein umfassendes Bild von unserer Leistungsfähigkeit machen können. Für Sie entstehen dabei **keine Kosten, kein Risiko und keine Vertragsbindungen**.

Mit Ihrer *Kasaia Explorer-Edition* erhalten Sie:

- eine faire und sinnvolle Laufzeit
- beliebig viele Nutzer
- beliebig viele Stellenbewertungen
- TVöD-VKA Eingruppierungsassistenten
- vollen Fachsupport und technischen Support
- vollen Datenschutz und volle Datensicherheit
- vollständige Datensicherung/Wiederherstellung
- keine Kosten, kein Risiko, keine Vertragsbindung

Los geht's

IHR NAME*
Name

IHRE DIENSTLICHE E-MAIL-ADRESSE*
Dienstliche E-Mail-Adresse

NAME DER ORGANISATION/BEHÖRDE*
Name der Organisation/Behörde

TELEFON
Telefonnummer

IHRE NACHRICHT AN UNS
Hier können Sie uns eine Nachricht hinterlassen.



Nutzen Sie das umfangreiche Informationsmaterial zur Nachbereitung: Von ausführlichen Darstellungen des Funktionsumfangs...

PICTURE Kasaia®
Stellenbewertung leichter gemacht.

Integrierte Bewertung von Tarifbeschäftigten und Beamten

Jetzt neu mit Workflow!

Kasaia®
Ihre clevere Lösung zur digitalen Stellenbewertung. Damit Sie es einfacher haben.

Dienstpostenbewertung KGSt®
TVöD
VKA-V
TV-L
TV-V

www.kasaia.de

PICTURE Kasaia®
Stellenbewertung leichter gemacht.

WIN-WIN für PICTURE-Kunden und KGSt®-Mitglieder

KGSt®-Mitglieder profitieren in Kasaia® von Dienstpostenbewertung & KGSt®-Datenbank Stellenbewertung

PICTURE und KGSt® arbeiten im Bereich der Stellenbewertung zusammen. Daher profitieren KGSt®-Mitglieder gleich doppelt!

- Sie können Dienstpostenbewertungen nach dem KGSt®-Gutachten 2009 vornehmen.
- Die KGSt®-Datenbank Stellenbewertung 2.0 und Kasaia sind miteinander gekoppelt. So können Sie Musterbewertungen aus dem KGSt®-Portal herunterladen und auch eigene dort bereitstellen.

KGSt®-PORTAL

Tabelle Stellenbewertung mit KGSt®-Gutachten
Tabelle Stellenbewertung mit Stellenplan

Sie für KGSt®-Mitglieder nutzen

PICTURE Kasaia®

Digitale Dienstpostenbewertung nach KGSt®-Gutachten 2009

Auwertung des digitalen Bewertungsbogens in Kasaia

Mit Kasaia erhalten Sie als einzige Softwarewerkzeug am Markt exklusiv die Möglichkeit zur Dienstpostenbewertung nach "KGSt®-Gutachten Nr. 1/2009: Stellenplan und Stellenbewertung". Das entsprechende Modul ist offiziell lizenziert, qualitativ gesichert und freigegeben durch die KGSt®.


Mit Kasaia können KGSt®-Mitglieder Stellen sowohl tarifrechtlich als auch nach dem KGSt®-Modell bewerten. Nach der Bewertung können Sie per Knopfdruck ein modellkonformes Gutachten ausgeben. Dazu ist in Kasaia der Bewertungsbogen inklusive der kompletten Berechnungsglogik enthalten.

PICTURE Kasaia®
Stellenbewertung leichter gemacht.


„Nein danke, wir lassen extern bewerten.“
5 Gründe, warum Sie auch bei externen Bewertungen enorm von Kasaia profitieren


...bis hin zu hilfreichen Dokumenten, die Ihnen eine mögliche Beschaffung erleichtern werden.




**Prozessmanagement.
Einfach. Machen.**

Digitale Stellenbewertung –
7 Punkte, auf die Sie bei der Auswahl einer Softwarelösung achten sollten




Stellenbewertung leichter gemacht.

Stellenbewertung mit Kasaia
Informationen zum IT-Betrieb und Datenschutz



KGSt - Gesamtheit 15/21 - 08/19/2021

Picture GmbH
z.Hd. Herrn Dr. Lars Algenmissen
Frissenring 32
48147 Münster

Köln, den 22.06.2021

Zusammenarbeit von KGSt und PICTURE GmbH beim Stellenbewertungsverfahren Kasaia.

Sehr geehrter Herr Dr. Algenmissen,

hiermit bestätige ich Ihnen gerne, dass die KGSt mit der Firma PICTURE zum Stellenbewertungsverfahren Kasaia [ecklos](#) zusammenarbeitet.

Wir haben 2017 eine strategische Partnerschaft geschlossen und entwickeln seitdem dieses digitale Tool gemeinsam und vertrauensvoll weiter.

Die Expertise der KGSt für die Beamtenbewertung haben wir in der KGSt®-Datenbank mit zahlreichen Auswertungsfunktionen gebündelt und realisiert.

PICTURE hat ihr fachliches Wissen in der Software Kasaia und der Stellenbewertung für Beschäftigte konzentriert.

Die Verwaltungen benötigen aber ein Instrument, das beide Bereiche abdeckt; insofern war es logisch und für die Kommunen äußerst hilfreich beide Kompetenzen zu bündeln.

Konkret bedeutet die Zusammenarbeit folgendes:

- Die PICTURE GmbH ist als einziges Unternehmen autorisiert, die Bewertung von Beamten nach KGSt®-Gutachten 2009 in einem Softwareprodukt umzusetzen und anzubieten
- Kasaia ist folglich das einzige Softwarewerkzeug am Markt, mit welchem die Dienstpostenbewertung nach KGSt®-Gutachten 2009 durchgeführt werden kann und darf
- Das KGSt®-Portal enthält mehr als 1.000 Musterbewertungen für Beamte und Tarifbeschäftigte in der KGSt®-Datenbank Stellenbewertung. Deren Inhalte können von allen KGSt®-Mitgliedern kostenfrei genutzt werden.

DER VORSTAND

KGSt
Kommunale
Gesellschaftsverbände
für Verwaltungs-
management
Gesellschaft 18-32
50672 Köln
☎ +49 221 37866-10
✉ vorstand@kgst.de
🌐 www.kgst.de
Anmeldung
SWIFT: 0030031
BIC: 30031
IBAN: 3704 0100 0001 0001 00
UID-Nr.: DE 170640001

Nehmen Sie gern Kontakt mit Kasaia-Anwenderinnen und Anwendern auf..



Meike Lind

Stadt Münster,
Personal- und Organisation

Strukturiert und einheitlich.

»Mit Kasaia können wir unsere Stellen strukturiert bewerten und verwaltungsweit inhaltliche Standards für die Bewertung sowie Tätigkeitsbeschreibungen setzen. Zusätzlicher Mehrwert und Zeitersparnisse ergeben sich für uns durch die systematische Gliederung von Kasaia sowie die Suchfunktion der Datenbank.«



Siegfried Mack

Stadt Gronau (Westf.),
Leiter Sachgebiet Organisation

Personenunabhängig und standardisiert.

»Der Einsatz von Kasaia erlaubt es der Stadt Gronau die Bewertungsgutachten personenunabhängig zu standardisieren, die Gutachtenerstellung zu vereinfachen und zugleich die Qualität der Ergebnisdokumente zu steigern. Ein echter Mehrwert.«



Dörte Hansen

Stadt Ribnitz-Damgarten,
Haupt- und Personalamt

Unkompliziert. Einfach. Rechtssicher.

»Mit Kasaia können wir Stellen endlich unkompliziert, einheitlich und rechtssicher bewerten. Verschiedene Bewertungsassistenten unterstützen uns, entsprechend des Abschnittes der Entgeltordnung, eine rechtssichere Eingruppierung vorzunehmen. Bei Unsicherheiten ist vor allem die Orientierungshilfe ein tolles Tool.«

... und lassen Sie sich aus den konkreten Praxiserfahrungen berichten – wir stellen gern den Kontakt her.

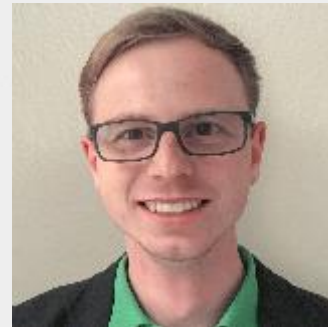


Robert Kröber

Stadt Brandis,
Leiter Hauptamt

Zeitersparnis. Intuitiv bedienbar.

»Kasaia hilft uns, unsere Stellen einheitlich und schneller zu bewerten. Insbesondere die datenbankgestützte Verwaltung bietet uns eine große Arbeitserleichterung, Sicherheit und Zeitersparnis. Hinzu kommt, dass wir dank der intuitiven Bedienbarkeit direkt loslegen konnten - einfach toll.«



Robert Glienke

Stadt Schmalkalden,
Sachgebietsleiter, Allgemeine Verwaltung

Übersichtlich und anwenderfreundlich.

»Mit Kasaia gibt es endlich ein intuitiv bedienbares Werkzeug an der Hand für passgenaue Stellenbewertungen. Es unterstützt uns zuverlässig dabei Stellenbewertungen tarifkonform und rechtssicher vorzunehmen. Durch Vorschauansichten und individuelle Darstellungsweisen ist Kasaia übersichtlich und anwenderfreundlich.[...].«



Andreas Poignée

Gemeinde Limburgerhof,
Bürgermeister

Stellenbewertungen zukunftssicher machen.

»Aus einer Fachzeitschrift haben wir erfahren, dass Kasaia die Kombination aus Bewertungen nach TVöD-VKA-V und der KGSt®-Dienstpostenbewertung ermöglicht. [...] Mit Kasaia ist es uns nun möglich alle Stellen rechtssicher zu bewerten und eine zentrale Stellendatenbank aufzubauen. So sind wir im Bereich Stellenbewertungen zukunftssicher, flexibel und tarifkonform aufgestellt. [...]«



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Wie Sie mit Kasaia in Ihrem Team Stellenbeschreibungen & -bewertungen erfolgreich digitalisieren können – garantiert

Dr. Lars Algermissen, Geschäftsführer PICTURE GmbH
Carolina Frischmuth, Teamleiterin Kundenbetreuung, PICTURE GmbH

